

KÄYTTÖOIKEUDET KUNTAREKRYJÄRJESTELMÄSSÄ

Risto Kökkö – 3.11.2022

kuntarekry

KÄYTTÄJÄN OIKEUDET: MISTÄ TULEVAT?

Hakemuksiin ja rekrytointeihin

1. Rekrytoinnin tiedot: "Rekrytoinnin vastuuhenkilöt"

2. Siirtotoiminnot rekrytoinnin hallinnassa:

Kommenttipyyntö

Siirrä käsittelyyn

Täyttölupaprosessi

3. Käyttäjätunnuksen käyttöoikeustaso, joka sisältää "kaikkien rekrytointien hallinnointi" -oikeuden

Toimintojen käyttöön

Käyttäjätunnuksen **käyttöoikeustaso** antaa toimintoja ja oikeudet omien yksiköiden rekrytointeihin

Esimerkkejä:

- Saako luoda rekrytoinnin
- Saako julkaista rekrytoinnin
- Saako nähdä kaikki rekrytoinnit oman käyttäjätunnuksen yksiköissä
- Saako selata CV-pankkia
- Mitä toimintoja saa käyttää Sijaisrekisterissä

Yksittäisiä oikeuksia on useita kymmeniä, joita käyttöoikeustaso sisältää tai ei sisällä

REKRYTOINNIN VASTUUHENKILÖT

REKRYTOINNIN VASTUUHENKILÖT

Etusivu / Rekrytoinnit / Rekrytointi

Rekrytointi Risto

Kirjaudu ulos

Rekrytointi

Terveydenhoitaja helmi 2018

Perusturvaplaneetta 21002

1 Rekrytoinnin vastuuhenkilöt

2 Hallinnolliset tiedot

3 Työpaikkailmoitus

4 Hakulomake

5 Kiitosviesti hakijalle

6 Julkaisu

Valintaesitys hyväksytty

NÄYTÄ HAKEMUKSET

Tai SIIRRÄ KÄSITTELYYN

Rekrytoinnin vastuuhenkilöt



Rekrytointi Risto

Komeettakunta



Henkilön rekrytointikohtainen käyttöoikeus *

Rekrytointivastaava - Rekryteringsansvarig -
Recruitment supervisor

Ilmoita uusista hakemuksista *

☐ Kyllä ☒ Ei



Galaktinen Virva

Komeettakunta



Henkilön rekrytointikohtainen käyttöoikeus *

Rekrytointivastaava - Rekryteringsansvarig -
Recruitment supervisor

Ilmoita uusista hakemuksista *

☒ Kyllä ☐ Ei



Etsi ja valitse tiimin jäseniä...

TARKENNETTU HAKU

Käyttäjä joka on valittu mukaan rekrytoinnin vastuuhenkilöihin, näkee kyseisen rekrytoinnin ja siihen tulleet hakemukset.

Käyttäjätunnuksen ominaisuudet eivät vaikuta tähän.

Käyttäjä voi käsitellä rekrytointia ja hakemuksia tässä valitun roolin mukaan.

Kts. Taulukko "Henkilön rekrytointikohtainen käyttöoikeus".

REKRYTOINNIN VASTUUHENKILÖIDEN ROOLIT

Mitä käyttäjä saa tehdä kyseisessä rekrytoinnissa:

Kuntarekryn rekrytointikohtaiset käyttöoikeudet (Rekrytoinnin vastuuhenkilöt - Henkilön rekrytointikohtainen käyttöoikeus)					
Rekrytoinnissa käytettävä toiminto	1. Kaikki oikeudet	2. Ei rekrytoinnin sulkemisoikeutta	3. Ei hakijaviestintää /	4. Ei rekrytoinnin muokkausta	5. Vain hakemusten luku ja kommentointi
Rekrytoinnin tietojen luku	x	x	x	x	
Rekrytoinnin tietojen muokkaus	x	x	x		
Työnhakijan tietojen luku	x	x	x	x	x
Työnhakijan tilan muuttaminen	x	x	x	x	
Työnhakijan soveltuvuuden ja kelpoisuuden muuttaminen	x	x	x		
Viestien lähettäminen työnhakijoille	x	x		x	
Valintaesityksen tekeminen	x	x	x		
Rekrytoinnin sulkeminen	x				
Rekrytoinnin käsittely, Sisäisen tilan muuttaminen	x		x	x	
Rekrytoinnin käsittely, Julkisen tilan muuttaminen	x	x	x	x	

KÄYTTÄJÄTUNNUKSEN KÄYTTÖOIKEUSTASO

KÄYTTÖOIKEUSTASO

- Mitä saa tehdä ja nähdä oma-aloitteisesti
- Näkeekö myös rekrytointeja joissa ei ole mukana vastuuhenkilöissä
- Voi sisältää toimintoja Rekrytointi-, Sijaisrekisteri- ja Hallintomoduuleissa tai vain yhdessä tai kahdessa moduulissa
- Käyttäjiä voi valita rekrytoinnin vastuuhenkilöihin, Kommenttipyyntötoiminnon vastaanottajiin tai Siirrä käsittelyyn – toiminnon vastaanottajiin RIIPPUMATTA siitä millainen käyttöoikeustaso valittavalla käyttäjällä on

KÄYTTÖOIKEUSTASOJEN NIMEÄMISESTÄ

- Sulkeissa olevat tekstit kuvaa, mitä oikeuksia on tai ei ole
- Kriittisimmät oikeudet mainittu nimissä, esim.:
 - "kaikkien rekrytointien hallinnointi" > Saa nähdä muitakin rekrytointeja kuin ne, joissa on mukana rekrytoinnin vastuuhenkilöissä
 - "ei julkaisua" > ei saa julkaista työpaikkailmoitusta
- Kun nimessä esiintyy jossain muodossa "rekrytointivastaava" tai "pääkäyttäjä" > ON laajat oikeudet nähdä rekrytointeja (myös E1, E2, E3)
- Käyttöoikeustasojen valikosta saadaan poistettua ylimääräiset >
tuki@kuntarekry.fi

KÄYTTÖOIKEUSTASOJEN TARKKA SISÄLTÖ

- tuki@kuntarekry.fi
- Ohjeet ja asetukset > Ohje- ja koulutusmateriaalia > Pääkäyttäjälle
<https://www.kuntarekry.fi/fi/kuntarekry-ohjemateriaalit/>
- Yksittäisiä oikeuksia on kymmeniä rekrytointi- ja sijaisrekisteri- ja hallintomoduuleissa

Esimerkkejä oikeuksista (on/off):

- | | |
|-------------------------------------|---------------------------------------|
| • Saako tehdä sijaistarpeen | • Saako käsitellä viestipohjia |
| • Saako luoda rekrytoinnin | • Saako käyttää käyttäjähallintaa |
| • Saako julkaista rekrytoinnin | |
| • Saako selata avoimia hakemuksia | • Saako kiinnittää sijaisen |
| • Saako käsitellä rekrytointipohjia | • Saako käsitellä sijaisrekrytointeja |
| | • Saako ottaa tilastoraportteja |
- Käyttöoikeustasot ovat yhdistelmiä kymmenistä yksittäisistä oikeuksista

KÄYTTÄJÄTUNNUKSEN YKSIKÖT JA KÄYTTÖOIKEUSTASO

Henkilön muokkaus

Käyttäjätunnus	:	risaurinko	
LDAP tunnus	:		
Etunimi	:	Risto	
Sukunimi	:	Ripakinttu	
Yksikkö	:	Hallintopalvelut	
Muut yksiköt	:	Tekniset palvelut	
Käyttöoikeustaso	:	Rekrytoinnin pääkäyttäjä 2 (Rekryointi, rekryointipohjat, yksiköiden kaikki rekrytoinnit, sijaisrekisteri ja viestipohjat, tilastoraportit)	
Esimies	:		
Ei käytössä (Esimies 2)	:		
Ei käytössä (Esimies 3)	:		
Työsuhde loppuu	:		

Tallenna Peruuta

KÄYTTÄJÄTUNNUKSEN YKSIKKÖ > REKRYTOIVA YKSIKKÖ

Käyttäjätunnukset tiedot

Henkilön muokaus

Käyttäjätunnus	:	Risto
LDAP tunnus	:	
Etunimi	:	Risto
Sukunimi	:	Rekrytoija
Yksikkö	:	Perusturvalplaneetta
Rooli	:	
Toissijaiset työntekijät	:	
Hallinnolliset yksiköt	:	Sivistyspalveluplaneetta, Teknisen keskuksen planeetta
Käyttöoikeustaso	:	Rekrytointivastaava / Rekrytointiansvarig (rekrytointi, rekrytointipohjat, oman ja hall. yksiköiden kaikkien rekrytointien hallinnointi, sijaisrekisteri, tilastoraportti)
Esimies	:	
Ei käytössä (Esimies 2)	:	

Tallenna Peruuta

Rekrytoinnin tiedot

Rekrytointi

+ Luo uusi rekrytointi

Henkilöhaku

Minun tehtävälistani 5

Sairaanhoitaja
rh Sosaali ja terveys
P 20448
01.10.2019 13:48

KÄSITTELE REKRYTOINTIA

Aktiiviset rekrytoinnit ja lu...

Julkaisua odottavat rekrytoinnit

Uusi rekrytointi:

Rekrytoivan organisaation kuvaus

Rekrytoiva yksikkö *

Perusturvalplaneetta
Koneetähtä

Etsi kirjoittamalla...

TARKENNETTU HAKU

Rekrytoiva esimies

Etsi kirjoittamalla...

TARKENNETTU HAKU

EDULLINEN

SEURAAVA

Viimeisin re...

Jos käyttäjän käyttöoikeustaso sisältää oikeudet kaikkiin oman ja hallinnollisten yksiköiden rekrytointeihin, käyttäjä näkee kaikki rekrytoinnit ja niihin tulleet hakemukset, joissa Rekrytoiva yksikkö sisältyy hänen käyttäjätunnuksen yksiköihin.

ESIMERKKEJÄ KÄYTTÖOIKEUSTASOISTA

MILLAINEN KÄYTTÖOIKEUSTASO VALITAAN?

Muutamia esimerkkejä. Lisätietoja: tuki@kuntarekry.fi

G Käyttäjä, joka saa käyttää monipuolisesti järjestelmää omin päin. Näkee vain omat rekrytoinnit. Käyttäjätunnuksen yksiköt määräävät missä yksiköissä saa käyttää Sijaisrekisteriä.

Rekrytoinnin peruskäyttäjä (rekrytointeihin osallistuminen, esim. ulkopuolinen rekrytointikonsultti)

Käyttäjä, joka ei tee mitään muuta kuin lukee työhakemuksia. Näkee vain omat rekrytoinnit. Ei sijaisrekisteriä. Yksikkö ei vaikuta oikeuksiin mitenkään.

Rekrytoinnin pääkäyttäjä 2

Käyttäjä, jonka pitää nähdä kaikki rekrytoinnit jotka ovat hänen käyttäjätunnuksensa yksiköissä. Käyttäjätunnuksen yksiköt siis määrittelevät, mitkä kaikki rekrytoinnit ovat käyttäjän käsiteltävissä. Käyttäjätunnuksen yksiköt määräävät missä yksiköissä saa käyttää Sijaisrekisteriä. Ei pääse käyttäjähallintaan.

Sijaisen kiinnittäjä 2

Käyttäjä, jonka pitää pystyä hakemaan keikalle haasteltuja ja hyväksyttyjä sijaisia. Käyttäjätunnuksen yksikkö määrää missä yksikössä saa käyttää Sijaisrekisteriä. Ei voi oma-aloitteisesti käyttää rekrytointimoduulia, ei voi Sijaisrekisterissä lukea sijaisten CV:tä tai tehdä mitään muuta kuin lähettää työtarjouksia eli kutsuja keikkatöihin. Näkee vain omat rekrytoinnit.

Organisaation pääkäyttäjä (ei asetusten muokkausta)

Pääkäyttäjät. Kaikki rekrytoinnit, kaikki ominaisuudet, myös käyttäjähallinta. Yksiköistä pitää löytyä organisaatiopuun ylin taso, niin on pääsy kaikkialle.

SUOSITUKSIA

Kunkin käyttäjän oikeudet ovat organisaation sisäisesti sovittava asia

- Jos käyttäjän ei tarvitse koskaan tehdä Kuntarekryssä mitään muuta kuin vain lukea työhakemuksia, annetaan oletus **Rekrytoinnin peruskäyttäjä (rekrytointeihin osallistuminen, esim. ulkopuolinen rekrytointikonsultti)**. Yksiköllä ei merkitystä.
- Jos on "tavallinen" esihenkilö, annetaan **G**. Yksikkö sen mukaan missä käyttää Sijaisrekisteriä.
- Jos on ylempää johtoa tai esim. sihteerityyppisessä tehtävässä joka tekee jotain omalla toimialallaan missä tahansa rekrytoinnissa, annetaan **Rekrytoinnin pääkäyttäjä 2**. Ja yksikkö määrittelee, minkä yksiköiden rekrytointeihin pääsee käsiksi.
- Jos on työntekijä, jonka pitää pystyä hakemaan sijaisia keikalle esim. viikonloppuna tai muulloin kun esihenkilö ei ole töissä, annetaan **Sijaisen kiinnittäjä 2**. Yksikkö sen mukaan, minne etsii sijaisia.