

KUNTAREKRYN PÄÄKÄYTTÄJÄN MUISTILISTA

15.4.2024

kuntarekry

JÄRJESTELMÄN OSOITTEET

Nämä pitää kertoa uudelle käyttäjälle, kun hänelle on tehty käyttäjätunnukset.

Tuotantoympäristö: <https://www.kuntarekryointi.fi>

Rekry mobiili: www.kuntarekryointi.fi/rekrymobiili

(Rekry mobiililla tehdään sijaisten haku keikoille. Se on Sijaistarpeet-modulin osa.)

Koulutusympäristö: <https://www.kuntaosaajat.fi/skillsWeb>

Koulutusympäristön Rekry mobiili: www.kuntaosaajat.fi/rekrymobiili

(Koulutusympäristöön tehdään käyttäjätunnukset erikseen)

PÄÄKÄYTTÄJÄN TEHTÄVÄT

- Yhteyshenkilö Kuntarekryyn (Grade Solutions Oy) järjestelmän käyttöön liittyen
- Yhteyshenkilö Kuntarekryn asiakastuen (Grade Solutions Oy) ja organisaation käyttäjien välillä (esim. tiedotteiden eteenpäin välittäminen)
- Käyttäjätunnusten ja organisaatorakenteen ylläpitäminen Hallinto-modulissa
- Kuntarekryn ominaisuuksien hallinnointi, jos pääkäyttäjällä on käyttöoikeudet asetuksiin

Rekrytointi

+ Luo uusi rekrytointi

Henkilöhaku

Hae avoimia hakemuksia

Etsi rekrytointeja

Minun tehtävälistani

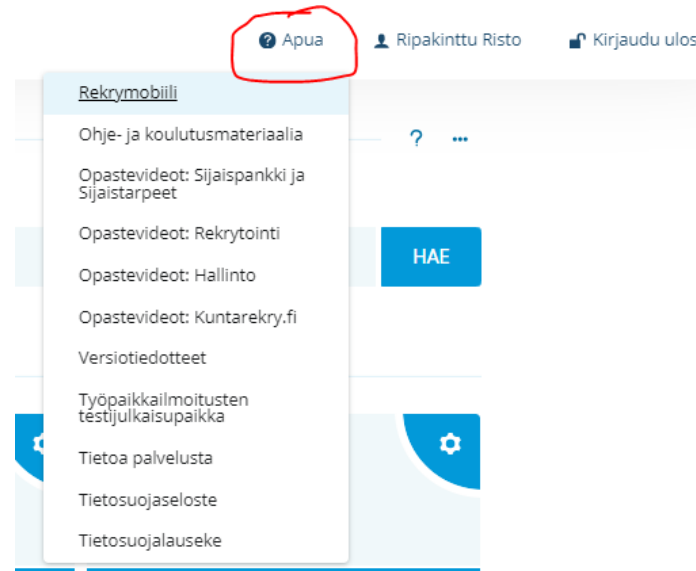
Ei tekemättömiä tehtäviä. Hyvää työtä!
Sinun pikaisia toimenpiteitä vaativat tehtävät ilmestyvät tähän. Muita aktiivisia rekrytointejasi pääset selailemaan alla olevista painikkeista

- REKRYTOINTIEN TILASTORAPORTIT
- LUO UUSI REKRYTOINTIPOHJA
- NÄYTÄ REKRYTOINTIPOHJAT
- LUO AVOIN HAKU - REKRYTOINTI AVOIMILLE HAKEMUKSILLE
- NÄYTÄ AVOIN HAKU - REKRYTOINNIT
- REKRYTOINTIMODUULIN ASETUKSET

OHJEITA LÖYTYY JÄRJESTELMÄN KAUTTA

<https://www.kuntarekry.fi/fi/kuntarekry-ohjemateriaalit/>

Linkki on myös järjestelmässä Apua -painikkeen valikossa. Siellä on lisäksi runsaasti opastevideoita.



KÄYTTÖÖNOTON ALKUUN LIITTYVIÄ TOIMENPITEITÄ

ILMOITUSTEN JULKAISUASIAT KUNTOON

- Ohjeita on järjestelmän Apua-valikossa nimesi vieressä.
- Rekisteröidy työnantajana osoitteessa www.kuntarekry.fi
 - Työpaikkailmoitukseen kuvatiedosto (organisaation logo tms.), koko min. 1200 x 628 pikseliä
 - Työnantajaesittelyn sisällöt
 - Työpaikkailmoitusten linkitys kotisivuille ja intraan
 - RSS-syöte tallennetaan organisaation kotisivuille / intraan organisaation kotisivujen ylläpitäjän toimesta. RSS-syöte vaatii toimiakseen sivuston järjestelmässä olevan syötteen lukijan.
 - Vaihtoehtoisesti voi käyttää XML-syötettä tai suoria linkkejä, jotka tallennetaan organisaation kotisivujen ylläpitäjän toimesta organisaation kotisivuille / intraan.
- Tutustu työnhakijoiden sivustoon www.kuntarekry.fi ja rekisteröidy myös työnhakijana! Voit esimerkiksi kokeilla oman rekrytointinne hakulomaketta myös työnhakijan roolissa.

TIEDOTTAMINEN YLEISÖLLE

- Suosittelemme laatimaan Kuntarekryn käyttöönotosta mediatiedotteen.
- Mediatiedote on hyödyllinen ja maksuton työkalu markkinoida omaia avoimia työpaikkoja ja Kuntarekry.fi-palvelun käyttöönottoa paikallisissa medioissa erityisesti työnhakijoille.
- Mallipohja ladattavissa ohjemateriaaleissa
<https://www.kuntarekry.fi/fi/kuntarekry-ohjemateriaalit/>

TIETOSUOJASELOSTE

- Muistathan lisätä organisaationne kotisivuille tietosuojaselosteen Kuntarekryn käytöstä henkilötietojen käsittelyssä. Selosteessa kerrotaan mm. mihin työnhakijoiden tietoja käytetään, kuka niitä käsittelee ja poistaa ja milloin tietoja poistetaan. Myös tieto siitä, kuinka hakija voi poistaa tietonsa järjestelmästä, täytyy näkyä selosteella.
- Kukin järjestelmään rekisteröitynyt työnantaja on rekisterinpitäjä ja vastaa omien työnhakijoidensa henkilötietojen käsittelystä.
- Grade Solutions Oy vastaa järjestelmän teknisestä toimivuudesta toimien Kuntarekryn henkilörekisterin ylläpitäjänä ja vastaten henkilötietojen käsittelystä tältä osin.
- Grade Solutions Oy:n tietosuojaseloste Kuntarekryä koskien on nähtävillä www.kuntarekry.fi -sivuston alaosassa.
- Ohjemateriaaleissa on myös ohjeita GDPR:n huomioimiseksi Kuntarekryyn liittyen.

KUNTAREKRYN ASIAKASTUKI

MAKSUTON ASIAKASTUKI

Asiakastuki on käytettävissä pääkäyttäjille arkisin klo 9-15, ellei sopimuksessa ole sovittu muuta.

Asiakastuki ei korvaa järjestelmän käyttökoulutusta. Tukipalvelun maksuttomuus perustuu siihen, että asiakas on hankkinut käyttöönoton alussa järjestelmän käytön perusosaamisen toimittajalta tilatulla koulutuksella.

Asiakastukeen voi lähettää viestin tai soittaa kaikkiin Kuntarekryä koskeviin asioihin liittyen.

Yhteystiedot:

sähköposti: tuki@kuntarekry.fi

puhelin: 044 4314 999

Kannattaa myös seurata työnantajille suunnattua sivustoa
<https://tyonantaja.kuntarekry.fi/>

MAKSULLISET ASIAKASTUEN PALVELUT

- Pääkäyttäjäpalvelu pysyvästi tai määräaikaisesti esim. loma-ajoille
- Järjestelmän käyttäminen asiakkaan puolesta, esim. organisaatiokohtaisten käyttöoikeustasojen tai asiakirja- ja viestipohjien muokkaus ja tallennus.
- Muut maksulliset tuotteet, kuten koulutukset, asiantuntijapalvelut, integraatoratkaisut, muu konsultaatio.
- Koulutusta ja muita lisäpalveluja voi tilata verkkokaupasta <https://verkkokauppa.kuntarekry.fi/>

ASIAKASTUEN VIESTIT JA REQUESTE-JÄRJESTELMÄ

- Osoitteeseen tuki@kuntarekry.fi lähetetyt viestit menevät suoraan asiakastukijärjestelmään, jossa ne käsitellään. Jokainen tukipyyntö saa oman tapausnumeron.
- Voit olla yhteydessä myös suoraan Requeste-järjestelmän portaalista <https://fcgohjelmistot.requeste.com/customerui>
- Tukipyyntöjen jatkokäsittely on itsellesi helpompaa, kun laitat vain yhden asian/kysymyksen viestiin.

Tukipalvelusta vastaavat valtakunnalliset pääkäyttäjät Veera Harjumaa, Pirjo Johansson, Risto Kökkö, Merja Loukkola, Anne-Mari Mourukoski, Satu Väisänen ja Jarmo Vetonieni.