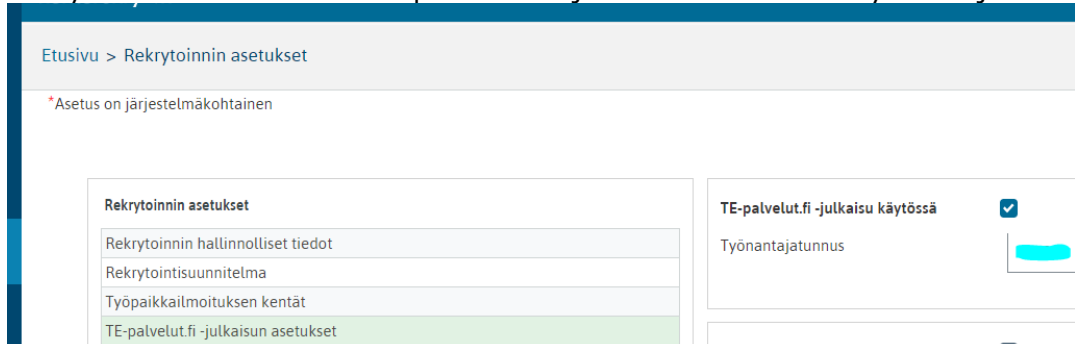


## Näin rekisteröidyt Kuntarekry.fi ja TE-palvelut.fi välisen suorasiirtojärjestelmän käyttäjäksi (Passari)

Kuntarekry -järjestelmästä voidaan siirtää työpaikkailmoituksia sähköisesti [www.te-palvelut.fi](http://www.te-palvelut.fi) - verkkosivuille. Käyttö vaatii työnantajalta rekisteröitymisen työhallinnon järjestelmän verkkosopimusasiakkaaksi. Verkkosopimusasiakkuus tarkoittaa sitä, että organisaatiollanne on käyttäjätunnus [www.te-palvelut.fi](http://www.te-palvelut.fi) -sivustolle ja pääsette myös sitä kautta jättämään työpaikkailmoituksia.

### Jos organisaatiollasi ei ole työhallinnon järjestelmän verkkotunnuksia:

1. Ota yhteyttä oman alueenne Työ- ja elinkeinotoimistoonne ja sovi verkkoasiointista työpaikkojen ilmoittamista varten.
2. Pyydä samassa yhteydessä TE-toimistoa ilmoittamaan organisaationne URA-tunnus. (Huom! Organisaatiosi URA-tunnus ei ole sama kuin TA-alkuinen verkkoasiointitunnus.)
3. Asiakkaat jotka eivät pääse muokkaamaan Kuntarekryn asetuksia:
  - a. Toimita URA-tunnus Kuntarekryyn [tuki@fcgtalent.fi](mailto:tuki@fcgtalent.fi)
4. Asiakkaat jotka muokkaavat itse Kuntarekryn asetuksia:
  - a. Syöttäkää URA-tunnus rekryointijärjestelmään kohtaan Rekryointi -> Rekryoinnin asetukset -> TE-palvelut.fi -julkaisun asetukset: Työnantajatunnus



5. TE-toimisto lähettää kirjeitse organisaation ilmoittamalle yhteyshenkilölle verkkoasiointitunnuksen rekisteröintiä varten.
6. Saatuasi verkkoasiointitunnuskirjeen voit rekisteröityä palveluun osoitteessa <https://asiointi.mol.fi/vapa/tyonantajapalvelut>.

### Jos organisaatiollasi on jo käytössä työhallinnon TA-alkuinen verkkoasiointitunnus:

1. Tarkista, että organisaatiosi työhallinnon verkkopalvelusta, että työnantajatiedot ovat järjestelmässä ajan tasalla.
2. Pyydä samassa yhteydessä TE-toimistoa ilmoittamaan organisaationne URA-tunnus. (Huom! Organisaatiosi URA-tunnus ei ole sama kuin TA-alkuinen verkkoasiointitunnus.)
3. Asiakkaat jotka eivät pääse muokkaamaan Kuntarekryn asetuksia:
  - a. Toimita URA-tunnus Kuntarekryyn [tuki@fcgtalent.fi](mailto:tuki@fcgtalent.fi)

## 4. Asiakkaat jotka muokkaavat itse Kuntarekryn asetuksia:

- a. Syöttäkää URA-tunnus rekryointijärjestelmään kohtaan Rekryointi -> Rekryoinnin asetukset -> TE-palvelut.fi -julkaisun asetukset: Työnantajatunnus

Etusivu > Rekryoinnin asetukset

\*Asetus on järjestelmäkohtainen

**Rekryoinnin asetukset**

- Rekryoinnin hallinnolliset tiedot
- Rekryointisuunnitelma
- Työpaikkailmoituksen kentät
- TE-palvelut.fi -julkaisun asetukset

TE-palvelut.fi -julkaisu käytössä

Työnantajatunnus [REDACTED]

Normaalisti verkkoasiointia ei tarvitse käyttää rinnakkain Passari-käytön kanssa. Jos kuitenkin työnantaja haluaa tehdä muutoksia jo julkaistuihin ilmoituksiin, tulee muutokset tehdä työhallinnon verkkopalvelun kautta.

Passarin käyttöönoton jälkeen on pyrittävä käyttämään yksinomaan Passaria paikkojen ilmoituskanavana työhallintoon.

## MALLIVIESTI TUNNUKSIA VARTEN:

Hei,  
XXX organisaatiossa ollaan ottamassa käyttöön Kuntarekry-palvelua ja tarvitsisimme TE-palvelut.fi-julkaisuja varten Passari-palvelun URA-tunnuksen.

Toimittaisitteko sen osoitteeseen xx.xx@xx.fi, kiitos.

Terveisin,  
XXX