

intro

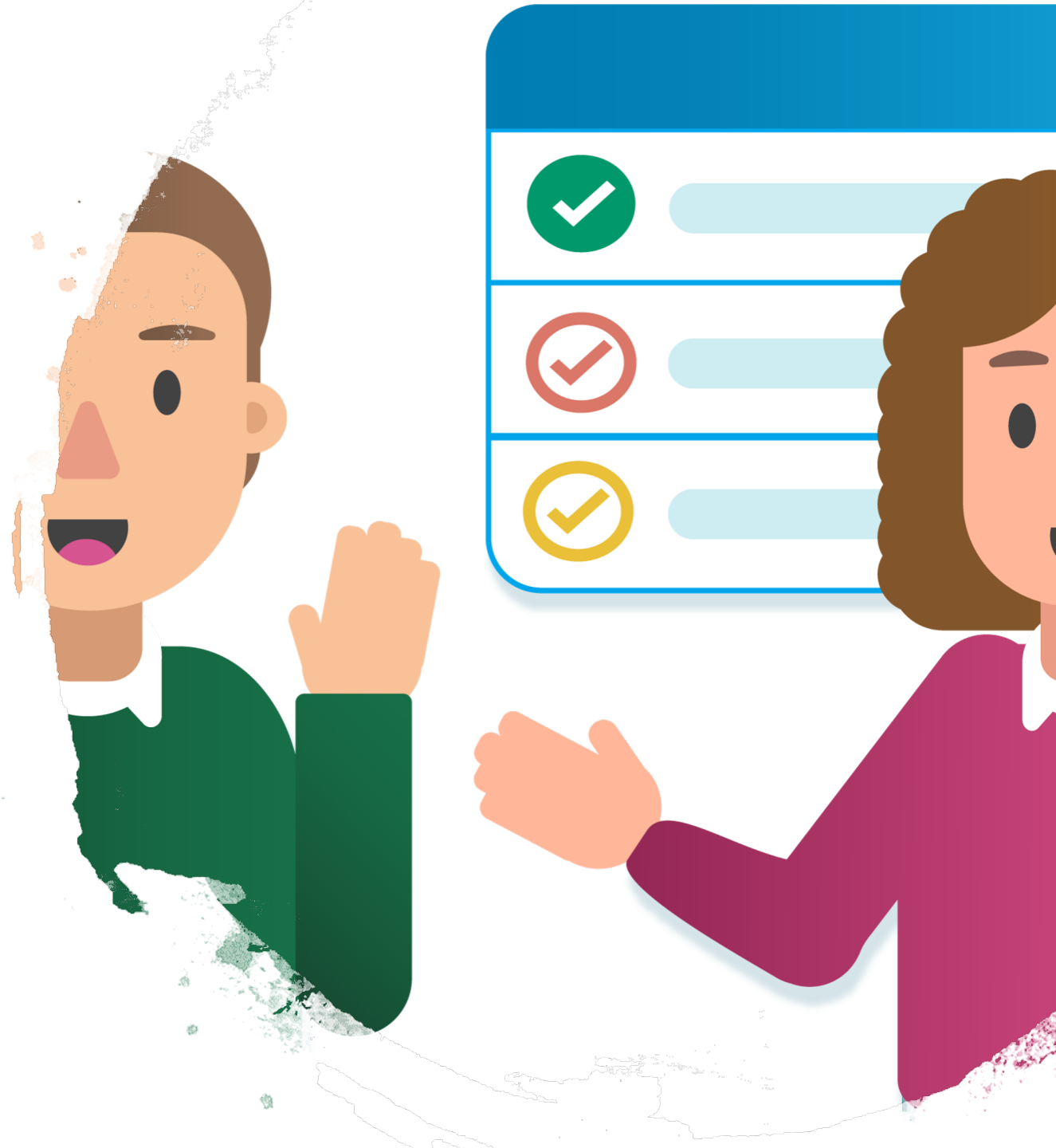
Tehoa perehdytykseen Introlla



Karoliina Walldén
20.4.2021

TERVETULOA PIENRYHMÄÄN!

- Mikä Intro on?
- Intron uudet toiminnallisuudet
- Kommentteja ja kysymyksiä



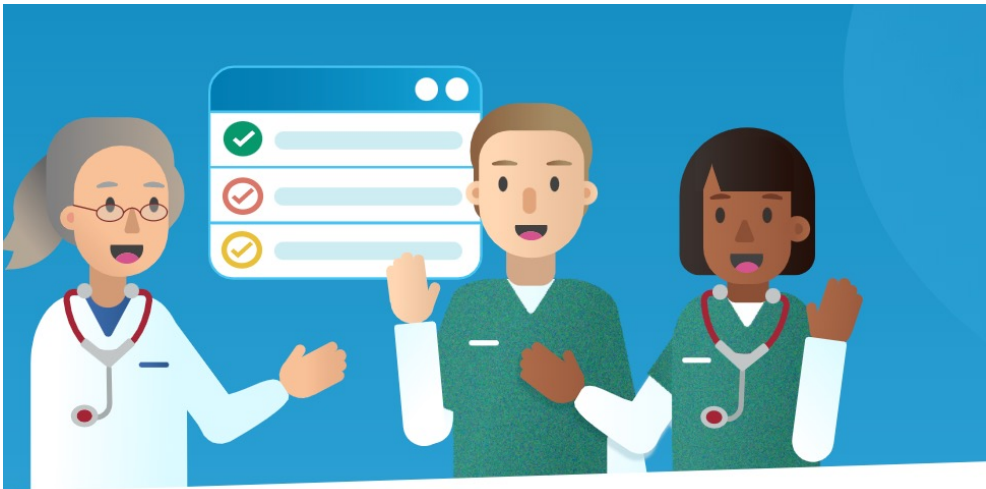
KEITÄ KAIKKIA MEILLÄ ON PIENRYHMÄSSÄ?

- Mielelläni näen teidät - saa laittaa videon päälle
- Koko esityksen ajan voi nostaa käden ja laittaa chat-viestejä



KEITÄ KAIKKIA MEILLÄ ON PIENRYHMÄSSÄ?

- Mielelläni näen teidät - saa laittaa videon päälle
- Koko esityksen ajan voi nostaa käden ja laittaa chat-viestejä



Oletteko käyttäneet Introa?

- Kyllä, olen käyttänyt – Kirjoita chatiin "1"
- En vielä – Kirjoita chatiin "2"

MIKÄ INTRO ON?

- Visuaalinen alusta perehdytysten suunnitteluun, perehdytystehtävien koordinointiin ja perehdytysten seurantaan
- Laajennus Kuntarekry-palveluun, integroitavissa rekrytointiprosessiin
- Korvaa siis mahdolliset paperiset perehdytyskansiot, check-listat ja intraan viedyt ohjemateriaalit





INTRO NUMEROINA

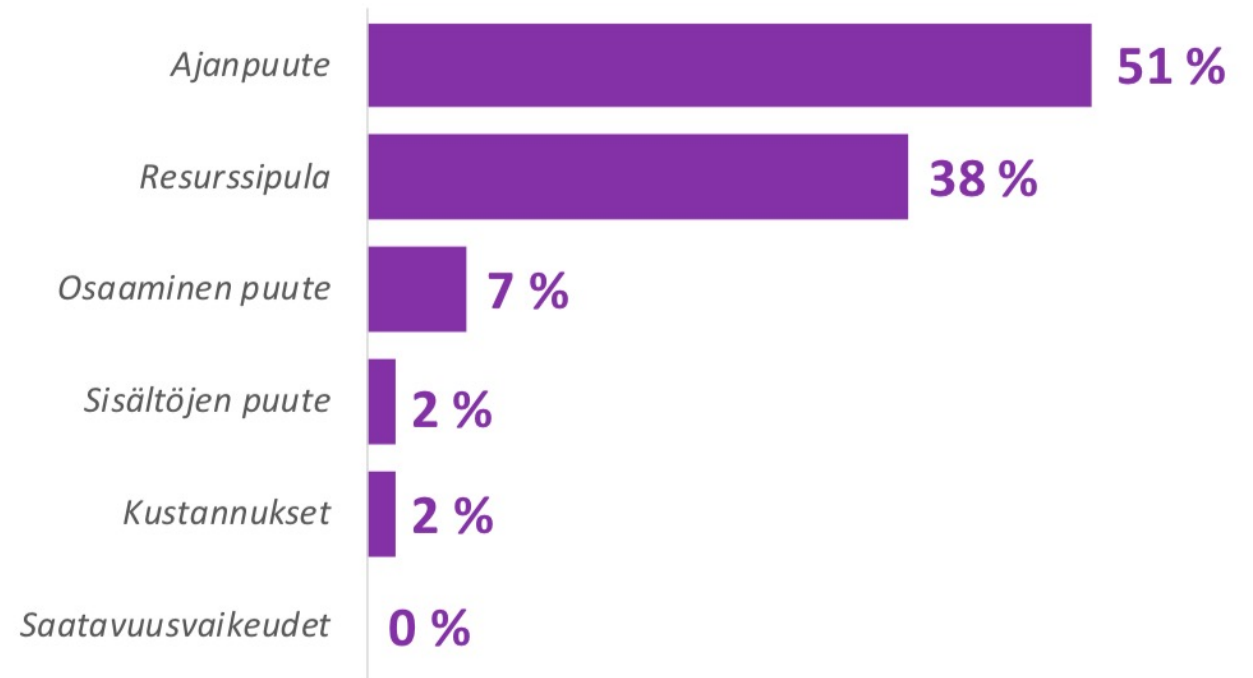
TUOTE

- Beta 11/2017
- Pilotti 2018
- **Live 01/2019**
- 5 hlön tuotetiimi

KÄYTTÖ

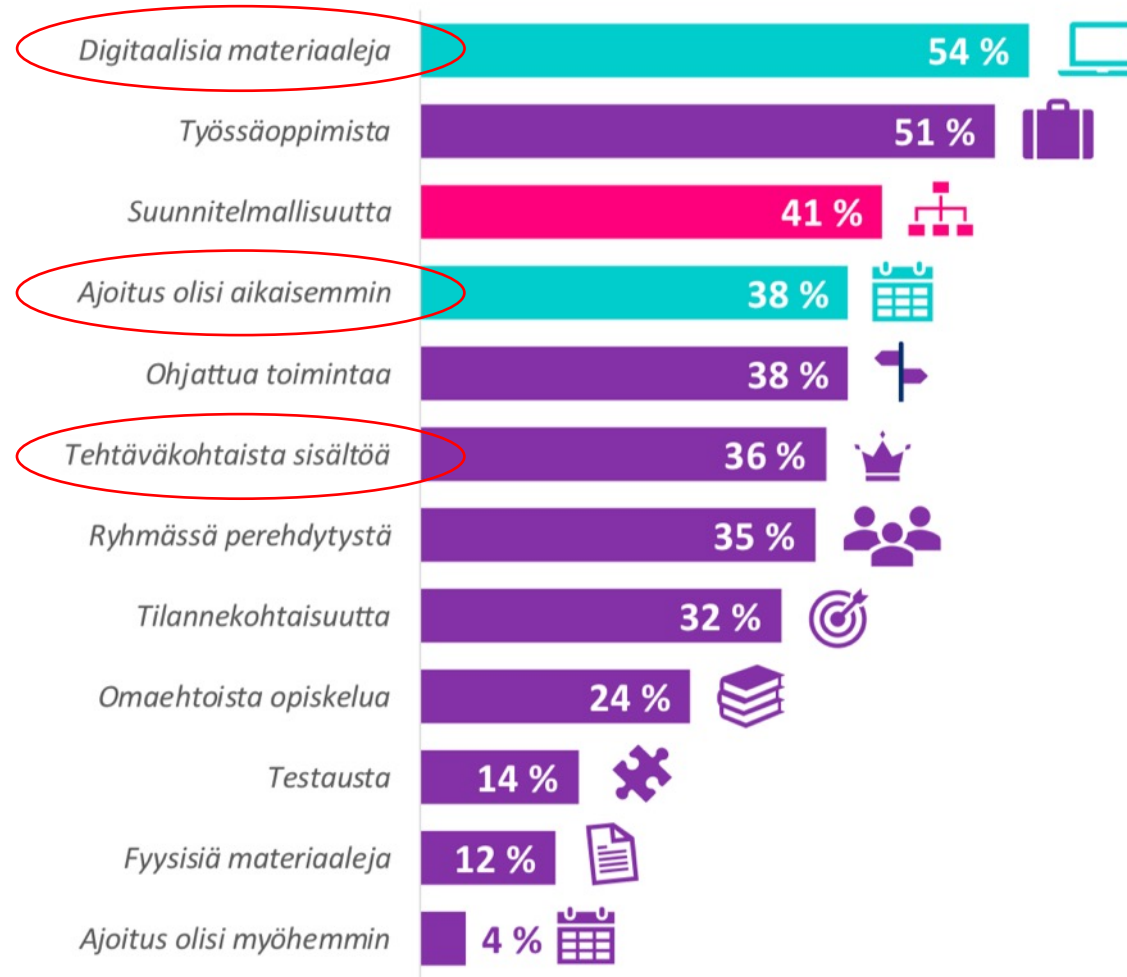
- 40 Asiakasta
- Käyttäjiä yli 4600

HAASTEET ESIMIESTEN NÄKÖKULMASTA



Lähde: AAC Global.com

KEHITYSTARPEET ESIMIESTEN NÄKÖKUMASTA



Lähde: AAC Global.com

HAASTEET PEREHDYTETTÄVIEN NÄKÖKULMASTA

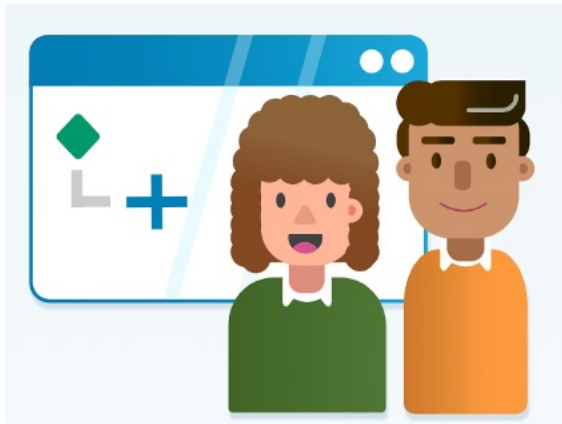
- ✗ Riittämätön tuki perehdytyksen aikana
- ✗ Puutteellinen ohjeistus
- ✗ Pirstaleinen perehdytyskokemus

PEREHDYTYS KÄYNNISTYY PALKKAUSPÄÄTÖKSESTÄ



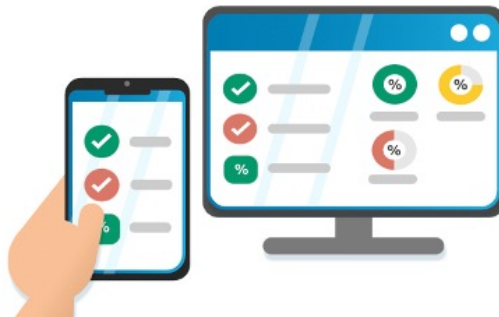
INTRON KESKEISET TOIMINNALLISUUDET

Perehdytysten mallipohjat

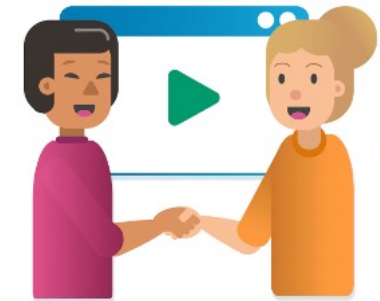


Muokattavissa juuri teille sopiviksi

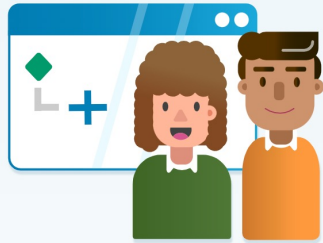
- ✓ yleisperehdytyspohja
- ✓ tehtäväkohtaiset pohjat



Uuden työntekijän perehdytys käynnistetään hyödyntämällä ja muokkaamalla mallipohjia

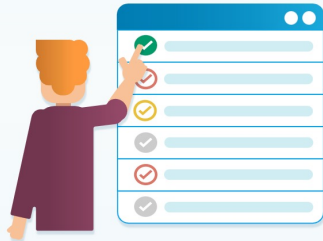


INTRO ESIHENKILÖIDEN KÄYTÖSSÄ



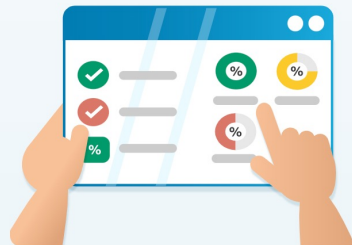
1 Kutsu perehdytystiimi

Luo perehdytystiimi, jaa vastuu perehdytyksestä koko tiimille ja varmista monipuolinen ja laadukas perehdytys uudelle työntekijällesi.



2 Luo perehdytyssuunnitelma

Luo perehdytystehtäviä sisältävä perehdytyssuunnitelma. Introsta löytyy useita valmiita perehdytys-suunnitelmia, joita voit hyödyntää vapaasti.

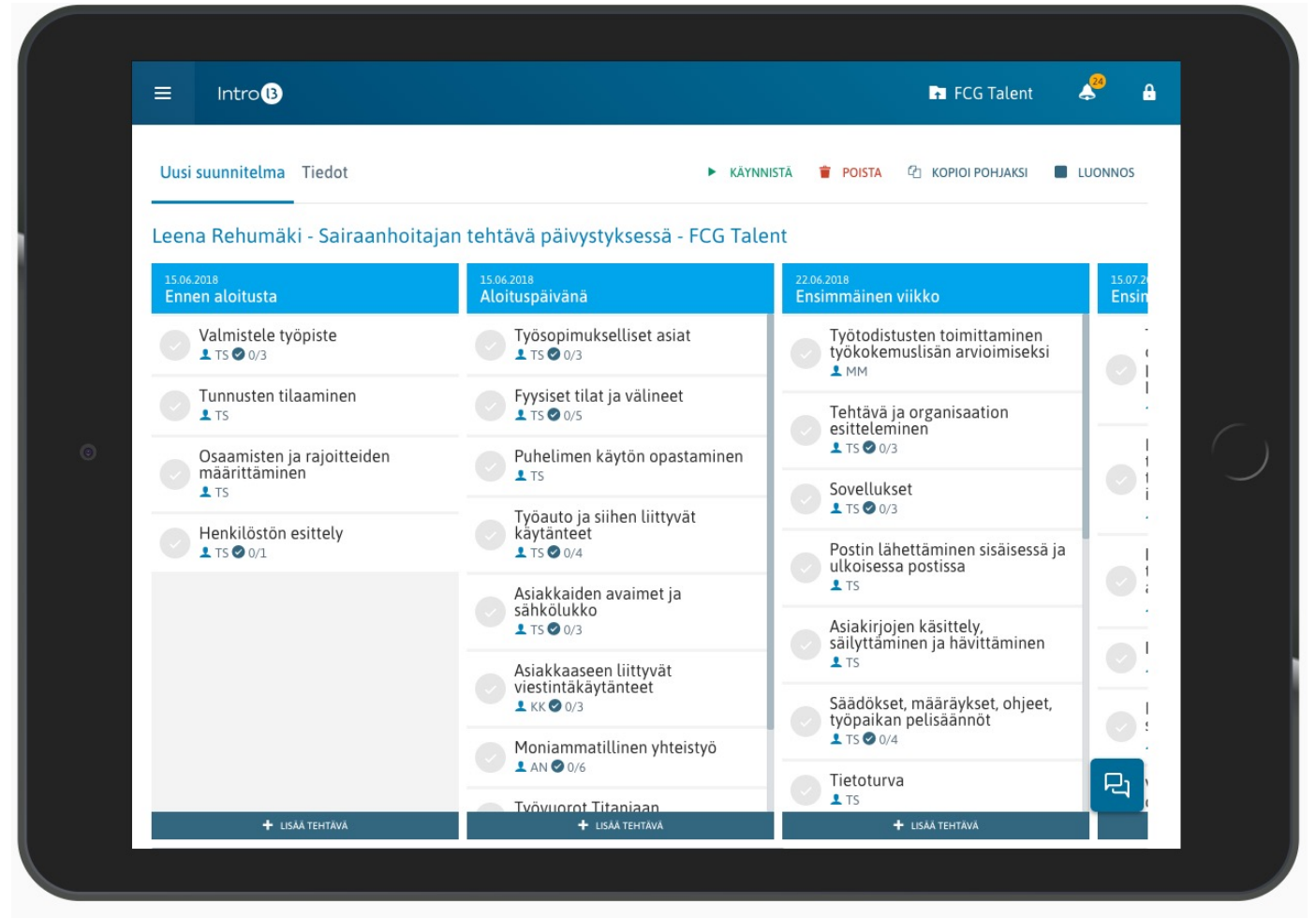


3 Seuraa perehdytyksen etenemistä

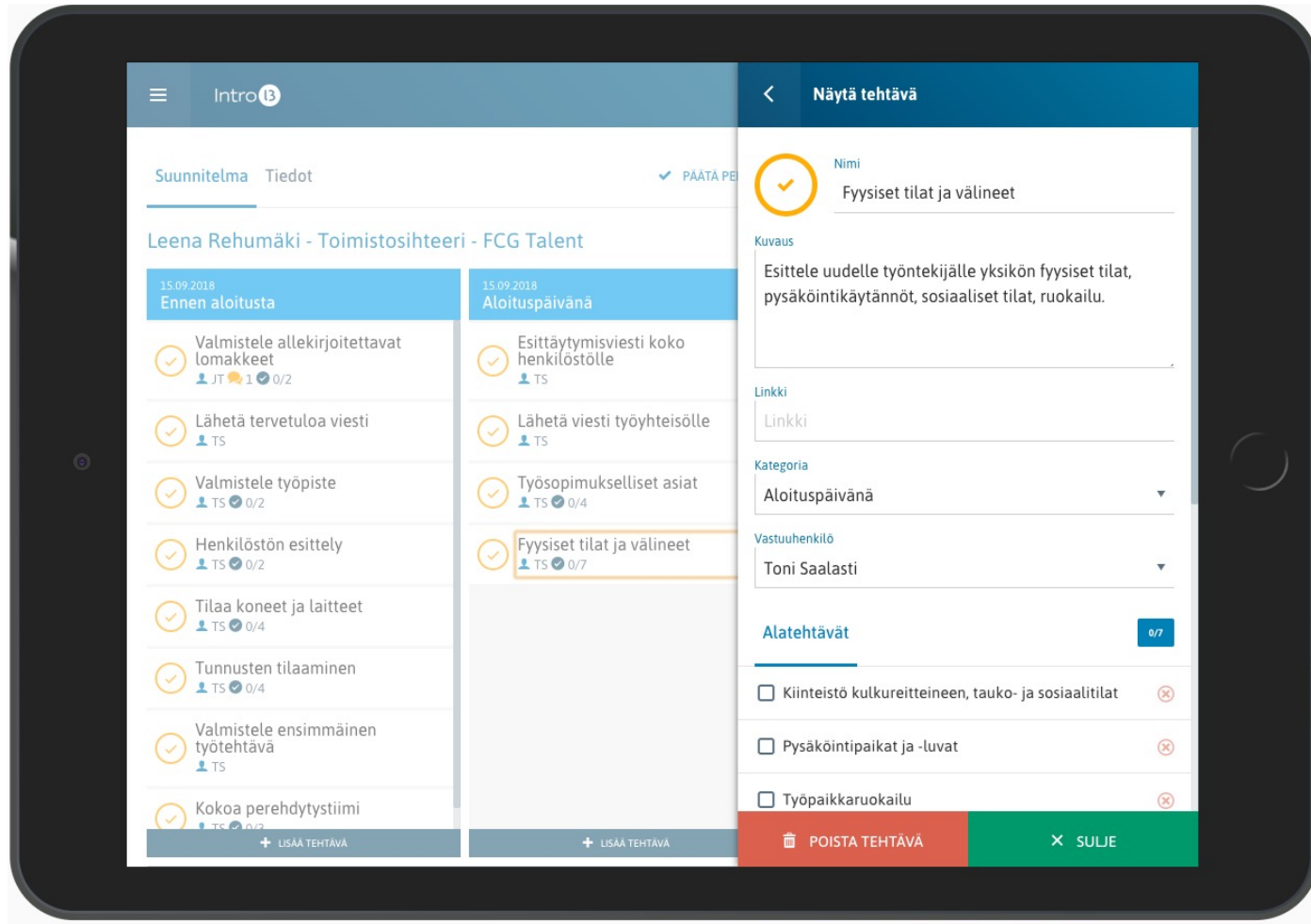
Käynnistä perehdytyssuunnitelma ja seuraa perehdytyksen etenemistä. Kuittaa perehdytystehtävät ja varmista laadukas perehdytys uudelle työntekijällesi.

PEREHDYTYSSUUNNITELMA

- ✓ Luo oma perehdytystiimi
- ✓ Jaa vastuuta tehtävistä tiimille
- ✓ Määrittele perehdytyksen eteneminen aikakategorioilla
- ✓ Tee sisällölliset muokkaukset tehtäviin

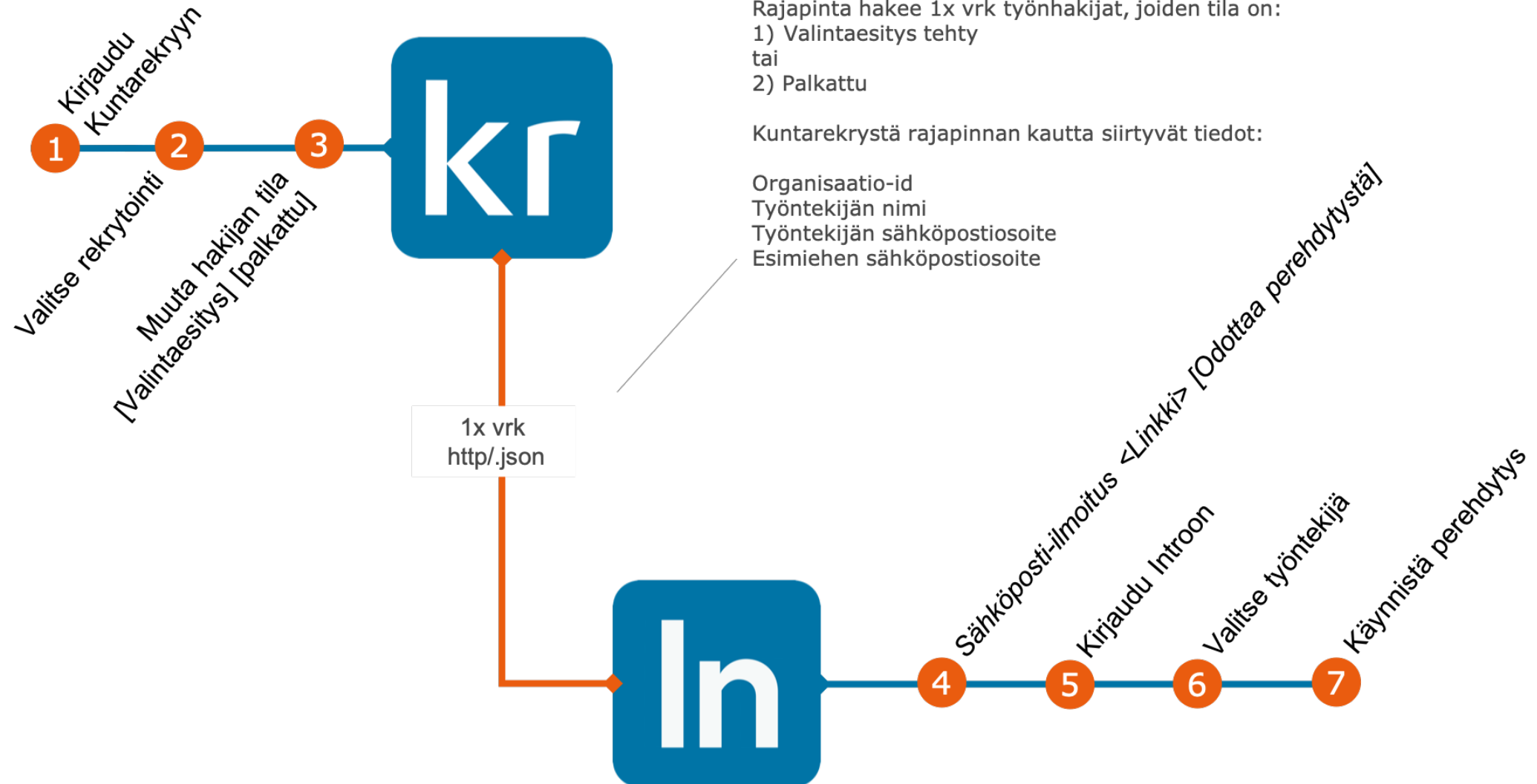


PEREHDYTYKSEN TEHTÄVÄKORTIT



Perehdytettävä ja perehdyttävä käyvät suunnitelman mukaisen sisällön läpi ja vastuuhenkilö kuittaa tehtävän tehdyksi aikarajaan mennessä.

KUNTAREKRY -RAJAPINTA



HYÖDYNTÄMINEN

- Uudet työntekijät
- Sisäiset siirrot
- Opiskelijoiden perehdytykset
- Kesäperehdytykset
- Mahdollistaa myös monivaiheiset tehtäväkohtaiset perehdytykset

”Takaisin vanhaan ei ole ikävä. Kadonneiden paperisten perehdytyslomakkeiden metsästyks ja hankala perehtymisprosessin seuranta on menneisyyttä”

- Sairaalan perehdytysvastaava

TULEVAT TOIMINNALLISUUDET

INTRON TULEVAT TOIMINNALLISUUDET

- Materiaalipankki
- Virtuaaliperehdyttäjä – IntroAI
- Uuden käyttäjän tukeminen



**PEREHDYTYS-
MATERIAALIPANKKI**
| Miten perehdytetään?



PEREHDYTYSPROSESSI

Mitä perehdytetään? |
Kuka perehdyttää? |
Milloin perehdyttää? |

**PEREHDYTYSTEN SEURANTA JA
DOKUMENTOINTI**

| Miten etenee?
| Onko perehdytetty?
| Kuinka sujui?

NYKYISET RATKAISUT JA NIIDEN HAASTEET

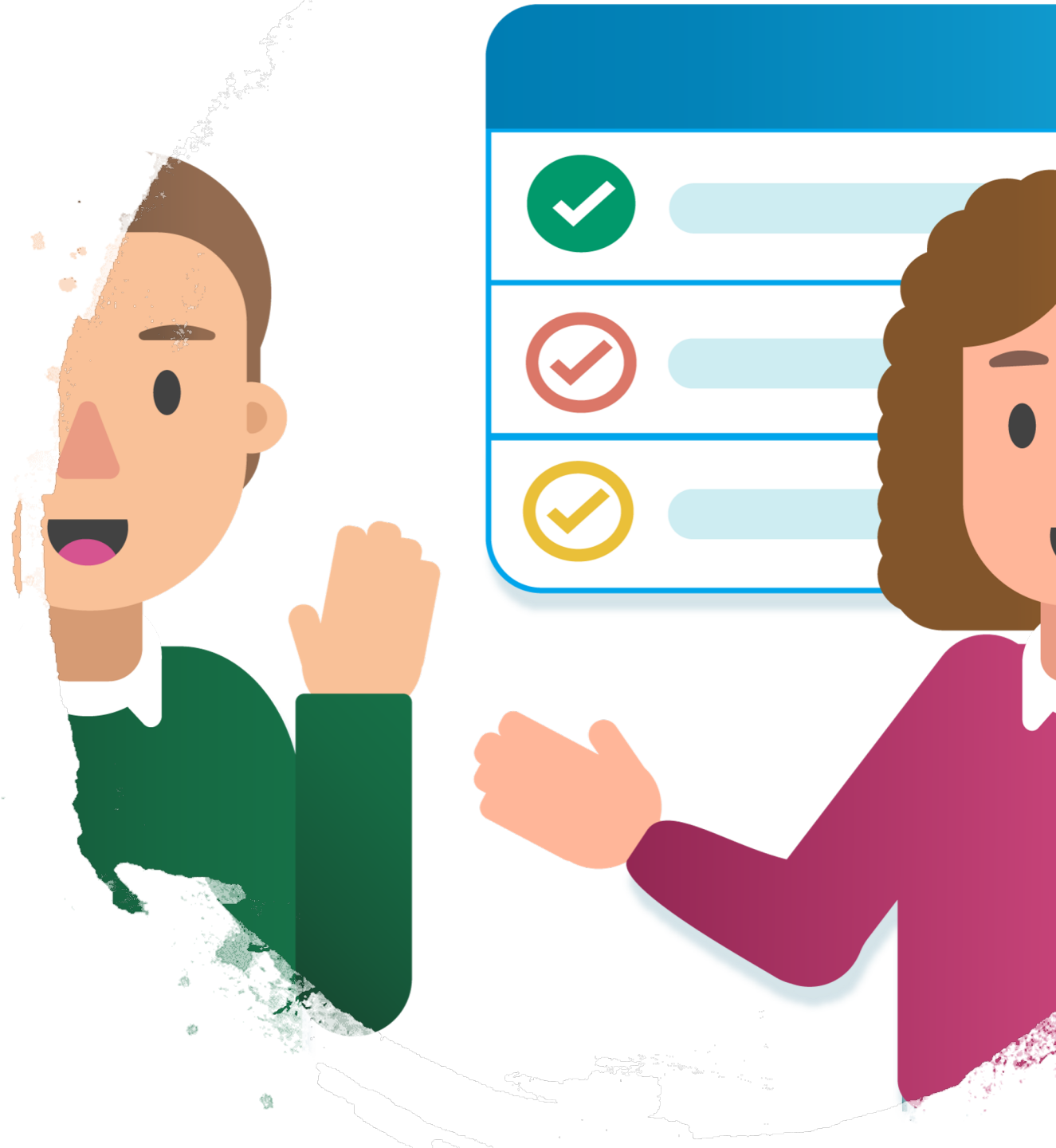
- Intranet-sivustot
 - Teknisesti vanhentuneet ratkaisut
 - Yleispaikka kaikelle organisaation sisällölle, ei pelkästään perehdytystarkoitukseen
 - Materiaalia paljon, oikea sisältö vaikeasti löydettävissä
 - Pääsy organisaation sisäverkosta
- Perehdytyskansiot
 - Vanhentunut materiaali
 - Raskas ylläpidettävä
 - Paikkaan sidottu
- Liitetiedostot
 - Isoja ohjekokonaisuuksia
 - Sisällön jakelu
 - Vaikeasti ylläpidettävä
- Oppimisympäristöt
 - Tukee hyvin oppimista, mutta ei tarkoitettu sisällön hallintaan

MIKÄ MATERIAALIPANKKI ON?

Helppokäyttöinen **sisällönhallintatyökalu** organisaation yleisperehdytysohjeiden ja tehtäväkohtaisten perehdytysohjeiden hallintaan

KESKEINEN TOIMINNALLISUUS

1. Perehdytysmateriaalin luonti ja muokkaus [editointi]
2. Materiaalin kohdentaminen perehdytystehtäviin [julkaisu]
3. Materiaalin esittäminen perehdytystehtävässä [katselu]



MATERIAALIPANKKIIN PÄÄSY SUORAAN TEHTÄVÄKORTISTA

NÄYTÄ TEHTÄVÄ

Tervetuloa Aurinkokunnalle töihin

Esimies Eija

Ennen aloitusta

Näytetään perehdytettävälle

Tehtävän sisältö

LINKITÄ ÄRTIKKELI

Alatehtävät

4/2

☒ Aurinkokunnan hallintosääntö

☒ Palvelualueiden toimintasäännöt

Linkit

Säännöt ja ohjeet

Aurinkokunnan hallintosääntö

Kunnalliset määräykset

Kommentit

LISÄÄ KOMMENTTI

Toiminnot

Merkitse suoritetuksi

Näytä perehdytettävänä

Lisää suosikiksi

Muokkaa tehtävää

MUOKKAA

SULJE

25.01.2021

ELLA ESIMIES

Aurinkokunta / Päiväkoti / Lastenhoitaja

Korvaavan työn toimintamalli

Käsitteiden määrittely

Korvaava työ =

- Lyhytkestoinen, aina määräaikainen
- Työntekijä estynyt tapaturman tai sairauden vuoksi tekemään vakiintunutta tehtäväänsä, jolloin tarjotaan muuta työtä hänen terveyttään vaarantamatta

LISÄÄ UUSI OSIO



LISÄÄ UUSI OSIO

Takaisin Introon

On Muokkaa sivua

Sivun siirto

Tila: Julkaisematon

Julkaise



1. PEREHDYTYSMATERAALIN LUONTI JA MUOKKAUS

25.01.2021

ELLA ESIMIES

Aurinkokunta / Päiväkoti / Lastenhoitaja

Uusi sivu

+ LISÄÄ UUSI OSIO

Muokkaa

Poista

Siirrä ylemmäs

Siirrä alemmas

Takaisin Introon

On

Muokkaa sivua

Sivun siirto

Tila: Julkaisematon

Julkaise

25.01.2021

ELLA ESIMIES

Aurinkokunta / Päiväkoti / Lastenhoitaja

Korvaavan työn toimintamalli

Käsitteiden määrittely

Korvaava työ =

- Lyhytkestoinen, aina määräaikainen
- Työntekijä estynyt tapaturman tai sairauden vuoksi tekemään vakiintunutta tehtäväänsä, jolloin tarjotaan muuta työtä hänen terveyttään vaarantamatta

+ LISÄÄ UUSI OSIO



+ LISÄÄ UUSI OSIO

Takaisin Introon

On

Muokkaa sivua

Sivun siirto

Tila: Julkaisematon

Julkaise

Tuetut sisältötyypit:

- Tekstisisältö
- Kuvat ja videot
- Videoiden upotus

2. MATERIAALIN KOHDENTAMINEN TEHTÄVIIN

NÄYTÄ TEHTÄVÄ

① Tervetuloa Aurinkokunnalle töihin

👤 Esimies Eija

📅 Ennen aloitusta

👁 Näytetään perehdyttävälle

📖 Tehtävän sisältö

+ LINKITÄ ÄRTIKKELI

☰ Alatehtävät 2/2

☒ Aurinkokunnan hallintosääntö

☒ Palvelualueiden toimintasäännöt

🔗 Linkit

🔗 Säännöt ja ohjeet

🔗 Aurinkokunnan hallintosääntö

🔗 Kunnalliset määräykset

⬆ Kommentit

LISÄÄ KOMMENTTI

☰ Toiminnot

✓ Merkitse suoritetuksi

👁 Näytä perehdyttävänä

♥ Lisää suosikiksi

✎ Muokkaa tehtävää

✓ MUOKKAA

✕ SULJE

Valmiin sisällön
kohdentaminen
tehtävään

Valitse artikkeli

Valitse artikkeli, jonka haluat linkittää tehtävään.

Hae materiaaleista



Tai luo uusi artikkeli:



LUO UUSI ARTIKKELI

Artikkelit 12

★ PÄIVÄMÄÄRÄN MUKAAN

♥ SUOSIKIT

Tervetuloa Aurinkokunnalle töihin

Kaupunginjohtajan ja henkilöstöjohtajan videotervehdykset uudelle työntekijälle.

ESIKATSELE

Omaehtoista perehtymistä

Perehtyminen omaehtoisesti toimialan/työnteon kannalta keskeiseen lainsäädäntöön ja ohjeistukseen...

ESIKATSELE

Työvälineet ja työpiste

Työvälineiden ja työpisteen esittely uudelle työntekijälle. Videoissa on esiteltynä...

ESIKATSELE

Tuntien kirjaaminen järjestelmään

Kuvalliset ohjeet tuntien kirjaamiseen tuntikirjausjärjestelmään.

ESIKATSELE

✓ VALITSE ARTIKKELI

✕ PERUUTA

- Sisällön selaus
- Sisältöhaku
- Uuden sisällön luonti

NÄYTÄ TEHTÄVÄ

① Tervetuloa Aurinkokunnalle töihin

👤 Esimies Eija

📅 Ennen aloitusta

👁 Näytetään perehdyttävälle

📖 Tehtävän sisältö



Tervetuloa Aurinkokunnalle töihin

Kaupunginjohtajan ja henkilöstöjohtajan videotervehdykset uudelle työntekijälle.

👁 ESIKATSELE

☰ Alatehtävät

2/2

☒ Aurinkokunnan hallintosääntö

☒ Palvelualueiden toimintasäännöt

🔗 Linkit

🔗 Säännöt ja ohjeet

🔗 Aurinkokunnan hallintosääntö

🔗 Kunnalliset määräykset

^ Kommentit

LISÄÄ KOMMENTTI

☰ Toiminnot

✓ Merkitse suoritetuksi

👁 Näytä perehdyttävänä

♥ Lisää suosikiksi

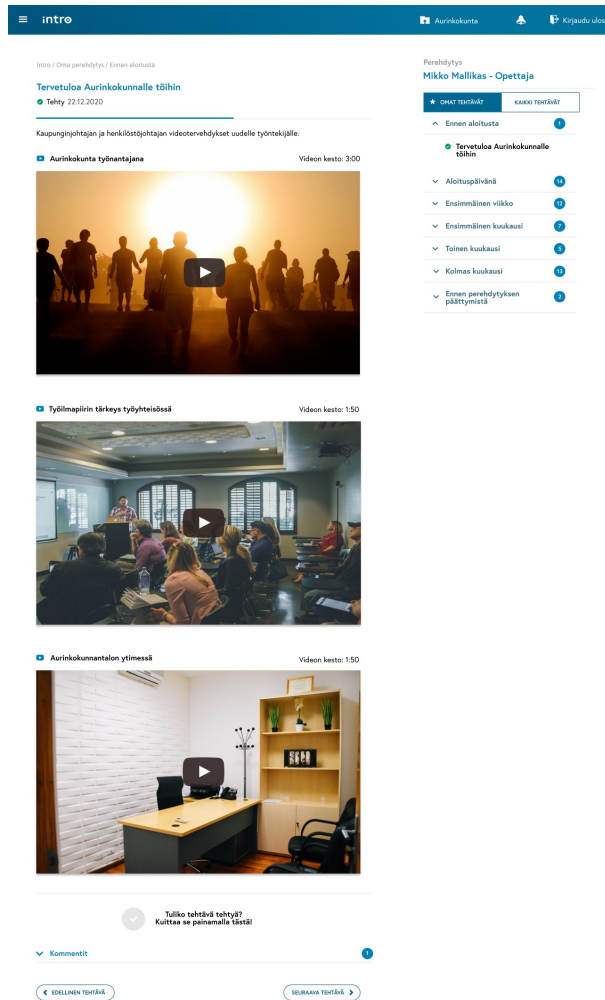
✎ Muokkaa tehtävää

✎ MUOKKAA

✕ SULJE

Linkitetyn sisällön
esikatselu tehtävässä

3. MATERIAALIN ESITTÄMINEN TEHTÄVÄSSÄ

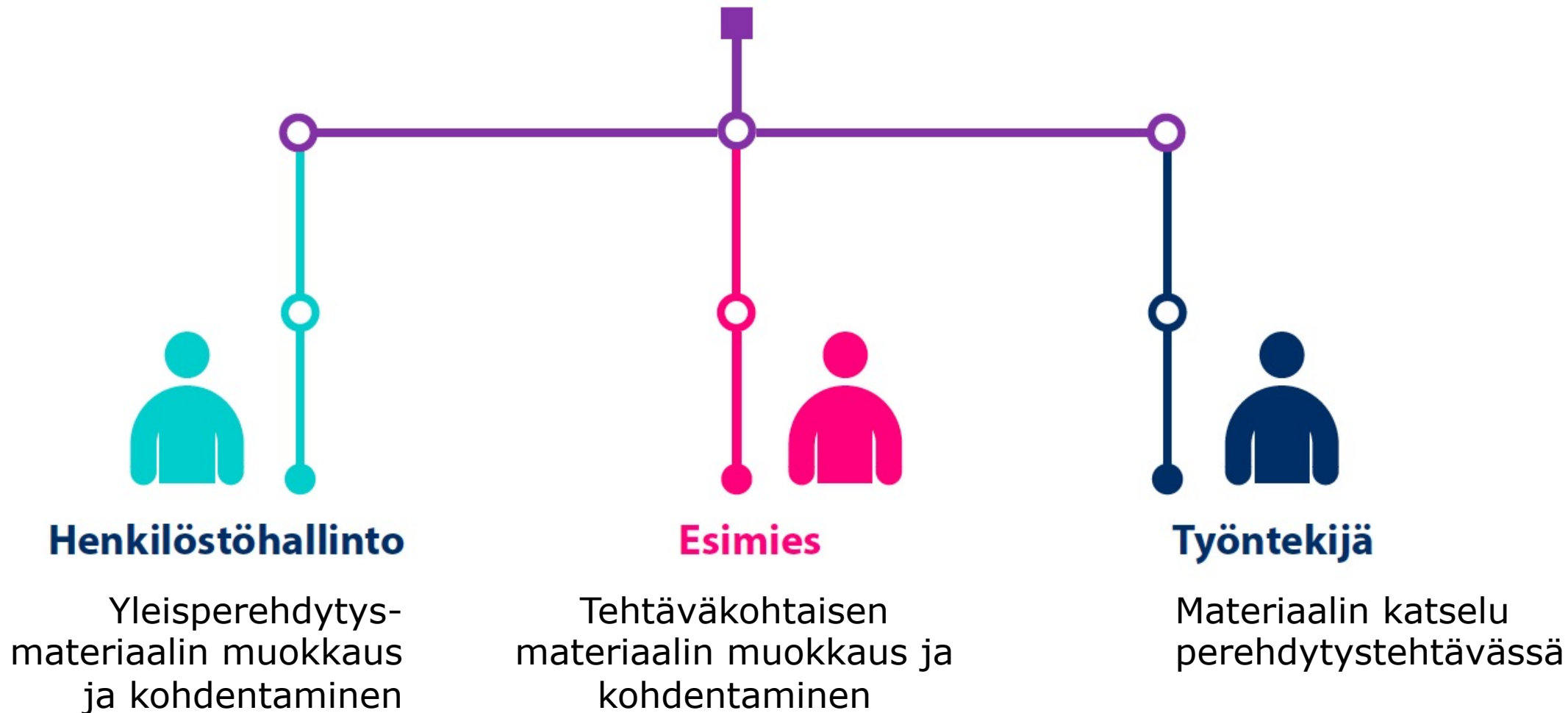


Perehdyttävän
käyttöliittymä

TAVOITTEENA TEHOKAS JA LAADUKAS PEREHDYTYS

- ✓ Yksi perehdytysmateriaali, yksi paikka
- ✓ Ajantasaiset materiaalit käytettävissä
- ✓ Perehdytysmateriaali käytettävissä organisaation ulkopuolella mobiilipäätelaitteella
- ✓ Perehdytystehtävien kytkeminen suoraan relevanttiin materiaaliin
- ✓ Kasvokkain tapahtuvan perehdytyksen tarpeen pienentyminen
- ✓ Mahdollistaa seuraavan askeleen ottamisen automaatiassa

KENELLE TOIMINNALLISUUS ON TARKOITETTU?



MITÄ TARKOITTAÄ KÄYTÄNNÖSSÄ?

- Toiminnallisuus päivittyy tuotantoon Q2:n päätteeksi, tarkka päivitysaikataulu ilmoitetaan erikseen
- Nykyisten Intro-asiakkaiden sopimukseen sisältyy
 - Mahdollisuus hyödyntää materiaalipankkina osana organisaation yleisperehdytystä
 - Perehdytettävän uusi käyttöliittymä
- Lisämaksullinen toiminnallisuus
 - Perehdytystiimi- ja tehtäväkohtaisen materiaalin hallinta

KYSYMYKSIÄ TAI KOMMENTTEJA MATERIAALIPANKISTA?



MUUT TULEVAT UUDET TOIMINNALLISUUDET

- Virtuaalinen perehdyttäjä / IntroAI
 - Tekoälyratkaisu, joka vapauttaa perehdyttäjiltä aikaa ja saa perehtyjälle oikeat tiedot nopeasti ja helposti
 - Perehtyjä pääsee kysymään perehdytykseen liittyviä kysymyksiä, joihin tekoäly hakee hänelle vastaukset olemassa olevasta materiaalista
- Uuden käyttäjän opastaminen Intron käyttöön
 - Intron käyttäjät pääsevät helposti liikkeelle ohjelmiston käytössä

MUITA TULEVIA UUDISTUKSIA INTROSSA

- Kehitysryhmät
 - Alakohtaiset mallipohjat
 - Toiminnallisuuksiin ylipäätään
- Tukipalveluiden muutokset

KUULOSTAA HYVÄLTÄ, MITÄ SEURAAVAKSI?

Ilmoita yhteystietosi chatissa
tai varaa aika materiaalipankin esittelyyn



Kimmo Koski

Avainasiakaspäällikkö
+358503288517



Maria Wendell

Asiakkuuspäällikkö, Kundchef
+358505203761



KOMMENTTEJA, KYSYMYKSIÄ, VAPAA SANA

LÄMMIN KIITOS OSALLISTUMISESTA!

A group of people are running on a city street. In the foreground, a man in a grey hoodie and a woman in a white jacket are running away from the camera. Behind them, several other runners are visible. The background features a wall covered in graffiti on the left and a park area with a tall tower and buildings on the right. The scene is overlaid with a semi-transparent dark blue filter.

FCG

Hyvän elämän tekijät

RYHMÄ 1 – SIJAISPANKKI JA SIAISTARPEET

FCG 20.4.2021
Jarmo Vetoniemi

kuntarekry

SIJAISPANKKI

- Millaisia tilanteita on tullut vastaan ja onko aiheita, joita voitaisiin käydä läpi?
 - Minkä tekeminen voisi olla helpompaa?
- Sijisrekrytoinnit
- Sijaishakemusten läpikäynti
- Omat listat
- Tarkastusmerkinnät
- Opastevideoiden käyttö
- Verkkokurssien käyttö perehtymiseen

SIJASTARPEET

- Uuden sijaistarpeen luonti
- Rekrymobiilin käyttö
- Tekstiviestihaku
- Keikkakalenteri
- Sijaisen kiinnitys
- Osittainen kiinnitys
- Tilastoraportit

KUNTAREKRY PÄIVÄT 2021 KEVÄT

FCG 20.4.2021

kuntarekry

KUNTAREKRY.FI 2021

Anne-Mari Mourukoski 20.4.2021

kuntarekry

KUNTAREKRY.FI

- Valtakunnallinen kunta-alan rekrytointisivusto
- Työpaikkailmoitusten julkaisukanava
- Kunta-alan työnantajamielikuvaa positiivisesti tukeva
- Työnantajien urasivut

30 + miljoonaa käyntiä

3,2 miljoonaa kävijää

JATKUVAA TEKEMISTÄ

- Kehitystoiveiden kerääminen ja priorisointi
- Trendien seuraaminen
- Sisällöntuottaminen
- Hakukoneoptimointi
- Käyttökokemuksen huomioiminen ja parantaminen
- Olemassa olevien toiminnollisuuksien parantaminen
- Bugien korjaaminen
- Tulevan suunnittelu

MITÄ ALKUVUONNA ON TOTEUTETTU

- Työpaikkailmoituskysymysten vastaukset tuotu näkyville ja mahdollisuus viedä ne Exceliin
- Anonymirekrytoinneille oma pikahakupainike
- Viimeisen vuorokauden aikana julkaistut ilmoitukset korostettu hakutulossivulla
- Ystävänäpäivänä oli pinkki teema sivustolla
- Työpaikkailmoitusten hakutulossivulle linkki työnantajaesittelysivulle, jos haussa käytetty työnantajaa
- Parannettu suositeltujen työpaikkailmoitusten osuvuutta
- Sanahaku hakee myös sijainti-kentästä sekä tehtäväalueista
- Mahdollisuus lähettää omat suosikit sähköpostiin

Tulokset

Organisaatiokysely



Saitko selville millaisia työtehtäviä tai urapolkuja työnantaja tarjoaa?



Olisitko kiinnostunut työskentelemään tälle työnantajalle?



Piditkö työnantajaesittelystä?

Työpaikkakyselyt

Onko työpaikkailmoituksen kieli selkeää?



Videohaastatteluun vastaamisen harjoittelu

Kerrotaanko työpaikkailmoituksella riittävästi työtehtävästä?



Videohaastatteluun vastaamisen harjoittelu

Herättääkö työpaikkailmoitus mielenkiintosi työtehtävää kohtaan?



Tulokset 4299

Työpaikka x

Kuhmon kaupunki
Palvelusihteeri
TÄNÄÄN Hakuaika päättyy 4.5.2021 16:00

Forssan kaupunki
Luokanopettaja
TÄNÄÄN Hakuaika päättyy 4.5.2021 12:00

Lopen kunta
Kotihoidon kesä sijaisuuDET
TÄNÄÄN Hakuaika päättyy 31.12.2021 16:00

Vaalijalan kuntayhtymä
Työvuorosuunnittelija
TÄNÄÄN Hakuaika päättyy 4.5.2021 20:00

Sallan kunta
Hallintojohtajan virka
TÄNÄÄN Hakuaika päättyy 7.5.2021 12:00

Rovaniemen kaupunki
Lehtori (historia)
TÄNÄÄN Hakuaika päättyy 4.5.2021 15:00

MITÄ ON TULOSSA?

- Tämä työpaikka kiinnostaa minua –tyyppinen yhteydenottomahdollisuus työpaikkailmoitukselle (lisämaksullinen palvelu)
- Työpaikkailmoituksen ”välilehdet” poistuvat
- Visailutyökalu
 - ”Mikä kunta-alan ammatti sopisi sinulle?” –tyyppisiä visailuja
- Organisaation sijaisrekryt paremmin esille työnantajaesittelysivulle
- Mahdollisuus tuoda ”Panostamme perehdytykseen Introlla” –tieto näkyviin työnantajaesittelysivulle
- Urasivun muokkausmahdollisuus
- Uutiskirje työnhakijoille
- Etusivu-uudistus

✓ Savuton työpaikka

45 AVOINTA TYÖPAIKKAA



Porvoon kaupunki

Valitsinko minä Porvoon vai se minut, sillä ei oikeastaan ole väliä.

Elän unelmaani, koska tunnistan itseni tämän kaupungin vanhoilta kujilta. Rakastun jokirantaan, kaupungin ravintoloihin ja pikkuputiikkeihin, joissa voin kulkea kuin turisti tai kohdata ystäväni aina uudelleen.

Porvoo valitsi minut tai minä Porvoon, koska jaamme yhteiset arvot, ja kaupunki antaa minulle tilaa toteuttaa niitä omalla tavallani.

Arvostamme hyvää ja kaunista ja luomme yhdessä kestävästä huomista. Sytymme kaupunkielämän vilskkeestä. Nautimme lasten naurusta, hyvistä mauista ja erilaisten ihmisten kohtaamisesta. Rauhoitumme luonnon äärellä, retkellä ruskametsässä. Annamme saariston kertoa meille tarinansa ja kytien kutsua luoksensa.

Hae meille, ihmiset tekevät kaupungin!

Sijaisrekrytointi

Kiinnostaako sinua keikkatyö? Klikkaa alta lisätietoja.

SIJAISREKRYTOINTI >



TYÖPAIKKAILMOITUKSEN VÄLILEHDET POISTUVAT

[← TAKAISIN HAKUUN](#)

Kuntarekry / Työpaikat / Kuntarekry

Videohaastatteluun
vastaamisen harjoittelu

Haku aika päättyy 31.12.2021 15:00

Kuntarekry

Työpaikka Määräaikainen Harjoittelu

323233

-

-

4.3.2021 - 31.12.2021 15:00

Muu hallinto- ja toimistotyö Hallinto- ja toimistotyö

Helsinki Uusimaa

HAE TYÖPAIKKAA >

Lähetä "hakemuksesi", niin me lähetämme sinulle videohaastattelukutsun. Hakemuksella kysymme ainoastaan nimesi sekä sähköpostiosoitettasi, kovin paljon et siis joudu runoilemaan päästäksesi harjoittelemaan.

Tämän harjoitusrekrytoinnin kautta et siis pääse oikeasti työllistymään, mutta saat hyvää kokemusta mikäli jossain hakuprosessissa saat ihka aidon videohaastattelukutsun.

Lisätietoja
<https://www.kuntarekry.fi/tyoelamauutiset/toita-hakemassa/nain-valmistaudut-videohaastatteluun/>

TUTUSTU TYÖNANTAJAAN >

Työnantajan yhteystiedot

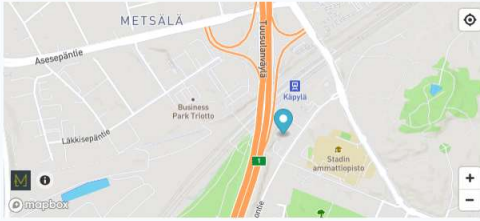
Kuntarekryn videohaastatteluharjoittelu

Lisätietoa meistä työnantajana

Kuntarekry

Tervetuloa harjoittelemaan videohaastattelua!

Osoite: Osmontie 34, 00610 Helsinki



Onko työpaikkailmoituksen kieli selkeää?

8 <https://www.kuntarekrytointi.fi/>

kuntarekry

Testit

Oletko koskaan miettinyt, mikä kunta-alan ammatti sopisi sinulle? Entä sovitko paremmin töihin pieneen maalaiskuntaan vai suureen kaupunkiin? Muun muassa näihin kysymyksiin löydät vastauksen Kuntarekryn leikkimielisistä testeistä!



TESTIT

Sovitko maalaiskuntaan vai kaupunkiin?

Sijaitseeko unelmatyöpaikkasi idyllisessä maaseutukunnassa vai kaupungin sykkeessä? Tämän testin jälkeen tiedät vastauksen...



TESTIT

Mikä kunta-alan ammatti sopisi sinulle?

Kuntarekryn ammattitesti kertoo, sopisitko tekniseksi johtajaksi tai opettajaksi...



TESTIT

Kuka kunnanjohtaja olisit?

Jos olet koskaan miettinyt ketä kunnanjohtajaa muistutat, tee tämä testi...

Suosittu testit

- 1 Kuka kunnanjohtaja olisit?
- 2 Mikä kunta-alan ammatti sopisi sinulle?
- 3 Sovitko maalaiskuntaan vai kaupunkiin?
- 4 Kuinka hyvin erotat eri kunnat toisistaan?
- 5 Tiedätkö mitä näissä ammateissa tehdään?

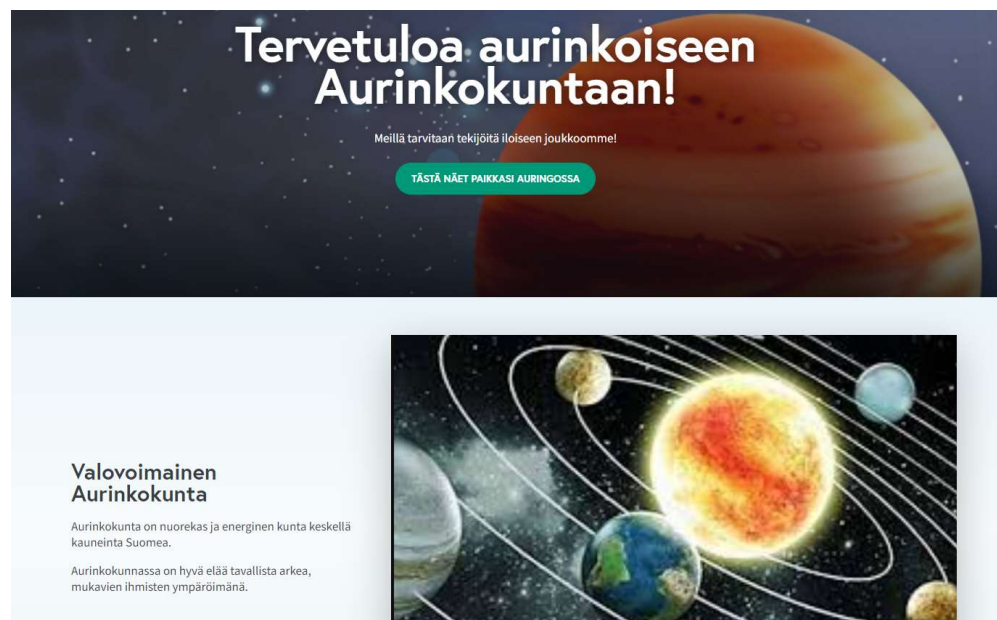
Uusimmat testit

- 1 Asiakaspalvelija vai fyysisen työn raataja?

NÄYTÄ KAIKKI

URASIVU – LISÄMAKSULLINEN 99€/KK

- <https://link.webpolsurveys.com/S/9312E2CA29D233C1> Tilaa maksuton demosivu, niin näet millainen teidän urasivunne voisi olla!
- <https://kuntaosaajat.paas.datacenter.fi/fi/tyonantajat/aurinkokunta/>



YHTEYDENOTTOMAHDOLLISUUS

- Maksullinen lisäpalvelu
 - Hinta määräytyy rekrytointien määrän mukaan (89-149€+alv/kk)

The diagram illustrates the process of providing contact information for a job application. It starts with a confirmation screen on the left, which asks if the user is interested in the job and if they want to be contacted. A green arrow points to the right, leading to a contact information form. The form has two input fields for email and phone number, and a 'Lähetä' (Send) button.

Left screen (Confirmation):

Hei, kiinnostaako tämä työpaikka sinua?

Haluaisitko, että olemme sinuun yhteydessä?

KYLLÄ!

Right screen (Contact Information):

Antaisitko yhteystietosi yhteydenottoa varten:

Sähköpostiosoite Puhelinnumero

Kirjoita sähköpostiosoitteesi... Kirjoita puhelinnumerosi...

Lähetä

GRADU VALMISTUMASSA

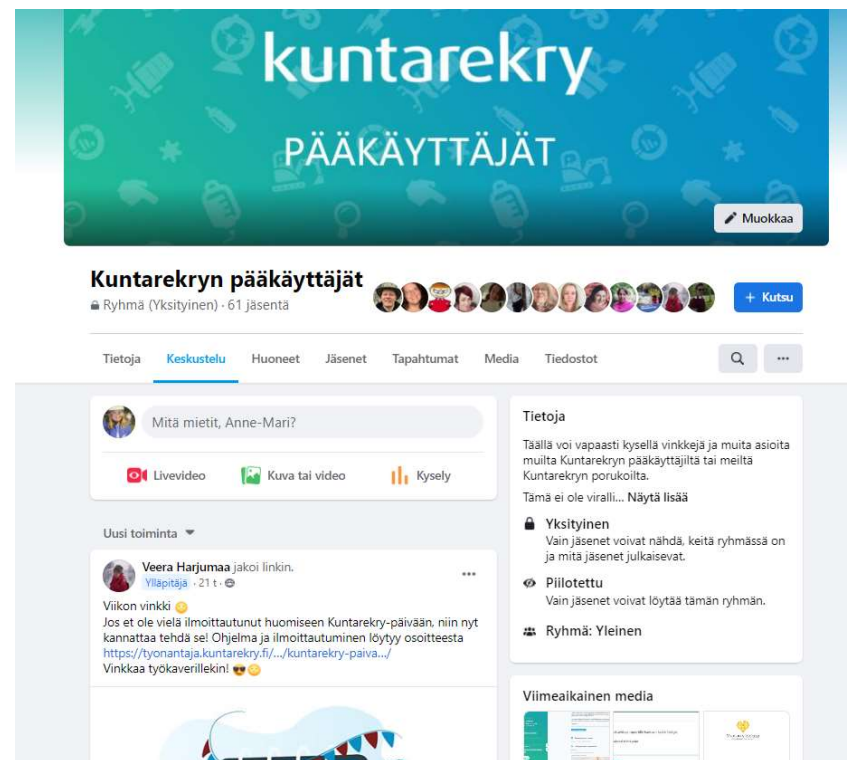


Kaisa Helminen

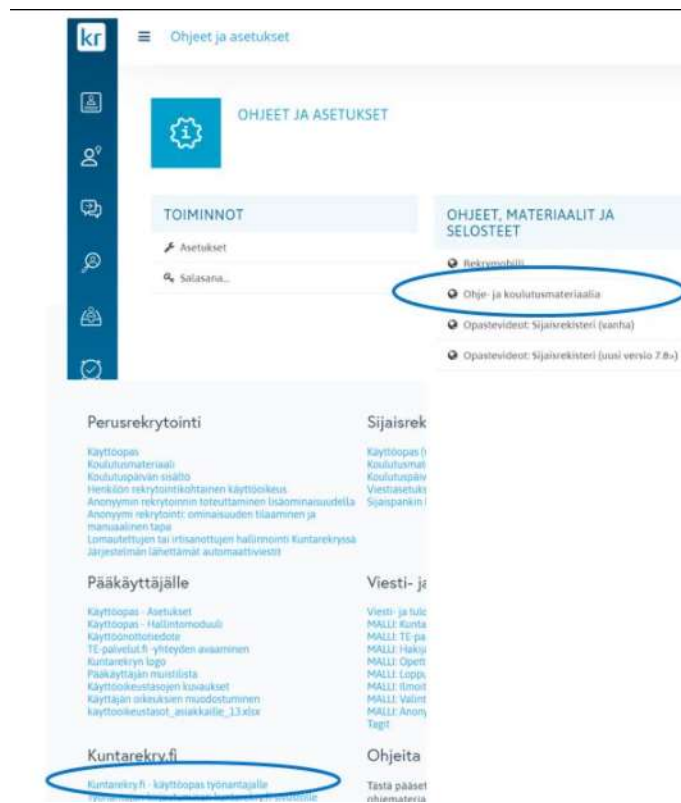
"Halutaan super-hyper-ihmisiä töihin"

Työnhakijoiden ja työnantajien näkemyksiä kunta-alan
työpaikkailmoituksista

LIITY PÄÄKÄYTTÄJIEN FACEBOOK-RYHMÄÄN!



KUNTAREKRY.FI KÄYTTÖOPAS TYÖNANTAJILLE



MINUN TEHTÄVÄLISTANI

Risto Kökkö 20.4.2021



kuntarekry

MINUN TOIMENPITEITÄNI ODOTTAA

The screenshot shows the 'Rekrytointi' (Recruitment) section of the Kuntarekry portal. At the top, there are two main actions: 'Luo uusi rekrytointi' (Create new recruitment) and 'Henkilöhaku' (Person search). Below these are 'Hae avoimia hakemuksia' (Search open applications) and a search bar with the placeholder 'Etsi rekrytointia' (Search recruitment) and a 'HAE' button. The 'Minun tehtävälistani' (My task list) section contains four cards: 1. 'Sairaanhoitaja' (Nurse) with a lock icon, ID 20448, and a 'HYVÄKSY LUPAHAKEMUS' (Approve application) button. 2. 'sihteeri' (Secretary) with a lock icon, ID 28725, and a 'HAE LUPAA' (Apply for permission) button. 3. 'Sosiaalityöntekijä' (Social worker) with a gear icon, ID 28935, and a 'KÄSITTELE REKRYTOINTIA' (Process recruitment) button. 4. 'Holkintekijä' (Welder) with a cloud icon, ID 29293, and a 'JULKAISE REKRYTOINTI' (Publish recruitment) button. Navigation arrows are visible at the bottom of the task list.

- Täyttölupa
- Hakemuksia
- Julkaisuja
- Valintaesitys
- Muuta rekrytoinnin käsittelyä

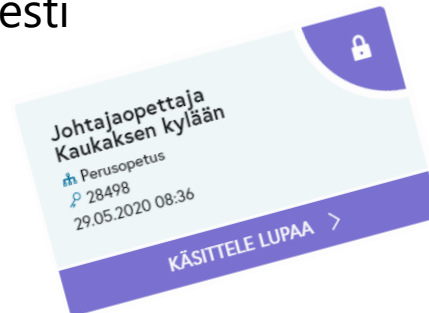
MISTÄ TEHTÄKORTIT TULEVAT?

- Täyttöluvan käsittelyvuoro
 - Käynnistä lupahakemus, Puollan, En puolla, Hyväksy, Palauta, ...
- Aloitetun täyttöluvan jatkaminen ja hakuprosessin käynnistys
 - Täyttöluvan tekeminen on vielä kesken
- Aloitetun rekrytoinnin luonnin jatkaminen
 - Rekrytoinnin luonti on vielä kesken (ei täyttölupatoimintoa)
- Hakemusten käsittely Kommenttipyyntötoiminnosta
- Julkaisun tekeminen Julkaisupyyntötoiminnosta
- Vastuuhenkilön vaihtuminen Siirrä käsittelyyn -toiminnosta
- Valintaesityksen käsittelyvuoro Valintaesitystoiminnon hyväksyntä prosessissa
 - Käynnistä hyväksyntäprosessi, Puollan, En puolla, Hyväksy, Palauta, ...
- Hakuaika alkaa > Rekrytoiva esimies



MITÄ KORTISTA TAPAHTUU?

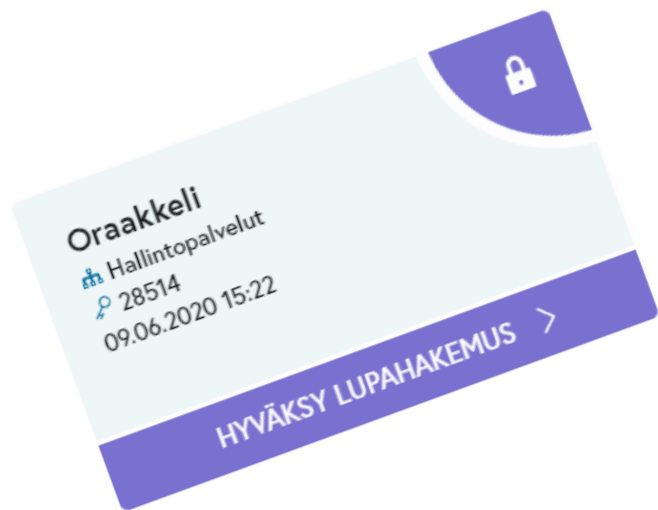
- Mennään suoraan korttiin liittyvään toimintoon
- Kysytään ensin, mitä aiot tehdä (teetkö pyydetyn asian, katseletko vain, siirrätkö toiselle käsittelyyn)
- Rekrytoinnin hallintanäkymään (Siirrä käsittelyyn > Käsittele rekrytointia)
- Kortin luoneista toiminnoista on lähtenyt myös sähköpostiviesti, jossa on lähettäjän kirjoittaman viesti



MITÄ HYÖTYÄ MINUN TEHTÄVÄLISTASTA ON?

- Rekrytointi löytyy helposti
- Järjestelmää ei tarvitse osata käyttää syvällisesti, kortti vie käyttäjän oikeaan paikkaan
- Ei haittaa vaikka sähköpostiviesti katoaa omasta Saapuneista
 - "Lähetätkö uudelleen, mun piti tehdä jotain?"
 - "Joo kirjaudu vaan sisään, siinä se odottaa sua"
 - "Mut kun siinä oli se linkki"
 - "Joo ei sitä tarte, talleta tää selaimen kirjanmerkkeihin www.kuntarekrytointi.fi"





KIITOS!

Risto Kökkö, Kuntarekrypäivä 20.4.2021



LAADUKAS
TYÖNHAKIJAVIESTINTÄ
RAKENTAA
TYÖNANTAJAMIELIKUVAA

kuntarekry

MINKÄ VERRAN VIESTITÄÄN VÄHINTÄÄN? KERRO MIELIPITEESI TAI KOKEMUKSESI

Kiitos hakemuksestasi.
ei ole viestintää.

KOHTAA TYÖNHAKIJA YKSILÖNÄ

- Työnantajalle rekrytointiviestintä on **massaviestintää**
 - Tavoittaa satoja ja tuhansia työnhakijoita
- Työnhakijalle rekrytointiviestintä on **henkilökohtaista ja yksilöllistä** viestintää
- Kun kirjoitat viestejä työnhakijoille, mieti vastaanottaja ruudun toisen päähän yksilönä
- Työnhakijalle rekrytointiprosessi voi olla
 - Ainutkertainen tai ensimmäiseen moniin vuosiin
 - Viestintä jättää ison muistijäljen
 - Tai yksi lukuisten muiden rekrytointien joukossa, jolloin on erottauduttava joukosta

KUN KIRJOITAT TYÖNHAKIJOILLE

- Myönteinen, positiivinen sävy tekstiin
- Puhuttele ja sinuttele
- Lyhyt ja selkeä teksti
- Kerro kaikki olennainen, mutta jätä turha pois
- Kieli selkeää ja yksinkertaista yleiskieltä, vältä kapulakieltä, virkakieltä ja alan jargonia
- Lyhyet lauseet, päälauseet
- Kappalejaot, lyhyet kappaleet
- Allekirjoitus viestiin, henkilö tai vähintään yksikkö/osasto

VIESTIT REKRYTOINTIPROSESSIN AIKANA

- Suunnittele viestintä osaksi rekrytointiprosessia
 - Mitä viestejä lähetät hakijoille
 - Aikataulu, jolloin lähetät viestit
- Automaattivastaus hakemuksen lähettäneille
- Väliaikaviestit rekrytointiprosessin aikana
 - Esim. kun haastateltavat on valittu
 - Erityisesti pitempään kestävässä rekrytointineissa, suositeltava myös muissa
 - Jos prosessi yllättäen venyy tai muuttuu, muista viestiä!
- Viesti valintapäätöksestä

MITÄ JOS KÄYTTÄISITKIN VIDEOITA?

AUTOMAATTIVASTAUS HAKEMUKSEN LÄHETTÄNEILLE

- Yleispätevä automaattivastaus, joka sopii kaikkiin rekrytointeihin
 - Voidaan myös räätälöidä rekrytointikohtaisesti -> Suosittelemme tätä koska siinä pystyy helposti viestimään tehokkaasti juuri tämän kyseessä olevan rekrytoinnin etenemisprosessista
- Kerro, että hakemus on vastaanotettu ja mitä seuraavaksi
- Mahdolliset alustavat haastattelupäivät

VÄLIAIKAVIESTIT REKRYTOINNIN AIKANA

- ✓ Aikataulutiedottaminen
- ✓ Haastattelukutsu tai ei kiitos –viesti

- Kerro rekrytointi, josta viestit, otsikossa ja tekstin alussa
- Kerro rekrytointiprosessin tilanne
- Kerro jos hakijoille sopivia muita avoimia paikkoja

- Kiitos ei -viestissä jotain infoa siitä, minkä pohjalta valintapäätös tehtiin.
 - Kerro mitä niillä hakijoilla oli, jotka pääsivät eteenpäin sen sijaan, että kerrottaisiin mitä juuri tältä hakijalta puuttui.
 - Esim. kutsuimme tässä kohtaa jatkoon ne, joilla oli a, b ja c.
 - Voi kertoa myös esim. millainen mielikuva hakemuksesta välittyi ja näin ollen välttyä arvostelemasta hakijaa ja samalla hän saa vinkkiä siitä, mitä ensi kerralla voisi kirjoittaa toisin tai korostaa jotakin osaamistaan.
 - Haastatelluille ei-valituille hakijoille soitetaan henkilökohtaisesti ja kerrotaan päätöksestä ja annetaan heille mahdollisuus esittää kysymyksiä.

HAASTATTELUKUTSU

- Mikä rekrytointi on kyseessä
- Kerro haastatteluaja tai tarjoa mahdollisuus itse varata sopiva aika
- Muista kertoa missä haastattelu pidetään
- Anna ohjeita saapumiseen eri kulkuvälineillä
- Voit liittää erillisen ohjeen haastatteluun valmistautumisesta

Hei!

Tervetuloa haastatteluun Annemarilan kuntaan!

Varaathan alla olevasta linkistä sinulle parhaiten sopivan tunnin mittaisen haastatteluajan.

<https://outlook.office365.com/owa/calendar/FCGTalent@fcg.fi/bookings/>

Toimistomme sijaitsee Pikku Huopalahdessa osoitteessa Tilkankuja. Vieraiden vastaanotto on toisessa kerroksessa.

Meille on helppo tulla joukkoliikenteellä, raitiovaunu 10 sekä useat bussit pysähtyvät läheisellä Tilkan pysäkillä.

Ystävällisin terveisin

#lahettajaetunimi# #lahettajasukunimi#

PÄÄTÖSVIESTINTÄ

- Kaikille hakijoille
- Usein mukaan liitetään päätös ja oikaisuvaatimusohjeet

HYÖDYNÄ VIESTIPOHJIA

NÄIN VIESTIPOHJA TEHDÄÄN

- Hallinto -> Viestipohjat
- Lisää

Viestipohja

☐ Julkinen

Organisaatio: **Annamäen kunta**

Viestipohjan näkyvyys: **Työnhakija**

Viestipohjan tyyppi: ☐ Tulostuspohja ☒ Sähköpostiviestipohja

Viestipohjan tagi: **Kaikki**

- #aidinkieli#
- #aiemminpalveluksessa#
- #aineenop_aine#
- #aineenop_ainemuu#
- #aineenop_arvosana#
- #aineenop_lisätieto#
- #aineenop_op_ov#
- #aineenop_opinnot#
- #aineenop_oplaajuus#
- #aineenop_pätevyys#
- #aineenop_suorituspaiva#
- #aineenop_suoritusasto#
- #aloitustoive#
- #asiointi#

Kieli: **suomi (Suomi)**

Viestipohjan nimi:

Viestipohjan teksti:

Viestipohjan liitetiedostot

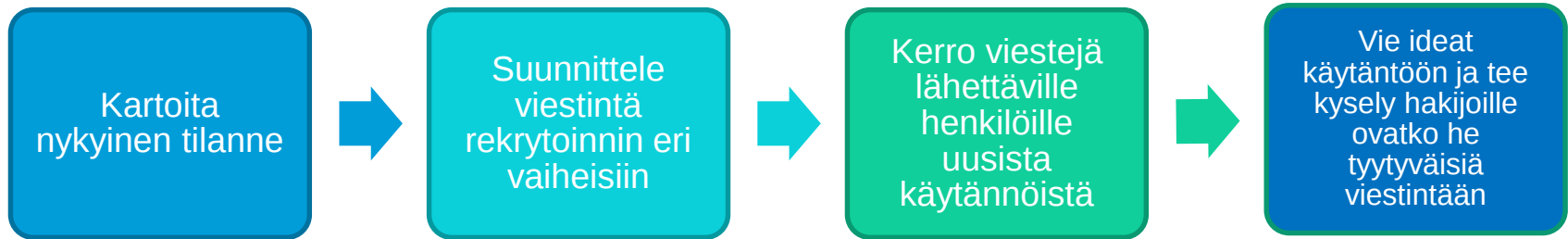
+ Lataa tiedosto

Tallenna Peruuta

MIKSI VIESTIPOHJA?

- Tasalaatuinen viestintä
- Helpottamaan viestijöiden työtä
- Hakijoille positiivinen kuva
- Ennemmin liikaa viestintää kuin liian vähän

MITEN LIIKKEELLE?



Lue lisää aiheesta:

<https://emine.fi/podcast-parempi-hakijakokemus-rekryviestinnalla/>

<https://tyonantaja.kuntarekry.fi/ajankohtaista/kuinka-lahettaa-ei-kiitos-tieto-hakijalle/>

<https://tyonantaja.kuntarekry.fi/ajankohtaista/laadukas-hakijaviestinta-parempi-hakijakokemus/>