

HANTERING AV PERMITTERAD ELLER AVSKEDAD PERSONAL I KUNTAREKRY

30.4.2020

kuntarekry

ALTERNATIV 1: REKRYTERINGSMODULE

kuntarekry

MAN SKAPAR REKRYTERING I SYSTEMET, SOM FÅR TILL EXEMPEL RUBRIKEN "LISTING AV PERMITTERADE (ELLER AVSKEDADE) PERSONER"

- Man skapar en riktad rekrytering i rekryteringsmodule
- Ansökningstiden långt till framtiden, så att det är alltid "sökbart"
- Skapa noggrannt "platsannonsen"
- Publiceras endast i t.ex. "Länk för att dela"- publiceringsplats, om det är inte meningen att publicera annonsen t.ex. i eget intranät
- Från annonsen möjligt att ta länk som kan skickas till permitterade/avskedade eller personalavdelning etc. matar in nödvändig information av personer i systemet
- Du kan också beställa en tjänst från Kuntarekry kundservice, då överförs automatiskt från excel permitterades/avskedades information till Kuntarekry

KONTAKTINFORMATION

- I en sådan situation är kontaktinformation väsentlig. Se till att ansökningsblanketten har kontaktfrågor aktiverade
- Tänk på hur personernas kontaktinformation hålls uppdaterad (vare sig personen uppdaterar själv eller meddelar någon som centralt uppehåller)

ALTERNATIV 2: VIKARIEREGISTRET

MAN SKAPAR VIKARIATREKRYTERING I SYSTEMET, SOM FÅR TILL EXEMPEL RUBRIKEN "LISTING AV PERMITTERADE (ELLER AVSKEDADE) PERSONER"

- Man skapar en vikariatrekrytering
- Ansökningstiden långt till framtiden, så att det är alltid "sökbart"
- Skapa noggrannt "platsannonsen"
- Publiceras endast i t.ex. "Länk för att dela"-publiceringsplats, om det är inte meningen att publicera annonsen t.ex. i eget intranät
- Från annonsen möjligt att ta länk som kan skickas till permitterade/avskedade eller personalavdelning etc. matar in nödvändig information av personer i systemet
- Du kan också beställa en tjänst från Kuntarekry kundservice, då överförs från excel automatiskt permitterades/avskedades information till Kuntarekry

PLATSANNONS, ANSÖKNINGSBLANKETT, TACK EMAIL, PUBLICERING

- Platsannons: Kort beskrivning att denna rekrytering är skapad för att informera/erbjuda jobb för de permitterade/avskedade
- Ansökningsblankett: Fråga bara basinformation (namn, kontaktinformation) och möjliga intressefrågor
- Tack email: Här redigerar man passande meddelande, t.ex. meddelande att din information har överförs till Kuntarekry på grund av permitteringar och informationen kommer inte att användas för något annat etc.
- Publiceringen till exempel Dela med länk – publiceringsplats, då syns inte annonsen någonstans automatiskt

GRANSKNINGSANMÄRKNINGAR

- Personens ansökan måste vara i fas intervjuad, lämplig vikarie
- Man skapar i systemet befattning, tillexempel "Permitterade"
- Man markerar detta befattning till alla permitterade "Behörig"
- Man skapar i Organisation en enhet till exempel "Permittering" och markerar dessa sökande till denna organisation som behöriga vikariat

ANVÄNDNING AV TEXTMEDDELANDE

- När det finns jobb att erbjuda till en viss tid, kan man starta textmeddelande sökning av det
- Man söker vikariat till "Permittering" –enheten, befattning "Permitterade"
- Då får man som sökingsresultat de personer som är permitterade just den tiden
- Automatisk sökning, den som svarar snabbast får jobben ELLER man kan också ta nytta av vikariatkalendern, om man vill att alla personer kan registrera sig och man väljer därifrån vem som ska väljas till jobben.
- Skickade meddelanden sparas i systemet -> verifieringsmöjlighet

DATASKYDD

Användarnamnets användarrättighet och organisation definierar det att får användaren hantera hela organisationens eller någon enhets alla rekryteringar eller inte. Om man vill försäkra att listning av avskedade personer är tillgänglig bara för vissa personer, kan man göra så här:

- Man skapar i Organisationen en subenhet "Permittering"
- "Permittering" definieras som enhet till dom som i verkligheten får hantera dessa personer
- Man måste komma ihåg att det är alltid någon som har rätt i vilket fall som helst i sitt användarnamn att hantera ALLA organisationens rekryteringar, t.ex. administratörer