

# KUNTAREKY ADMINISTRATÖRENS KOM IHÅG LISTA

19.4.2024

kuntarekry

# LÄNKARNA TILL SYSTEMET OCH WEBBSIDOR

Dessa bör berättas till ny användare, när man har skapat användarnamn.

Produktionsomgivningen:

[www.kuntarekrytointi.fi](http://www.kuntarekrytointi.fi)

Rekrymobilen: [kuntarekrytointi.fi/rekrymobiili](http://kuntarekrytointi.fi/rekrymobiili)

(Med Rekrymobilen skapar man vikariebehov. Det är en del av Vikariebehov modulen.)

Utbildningsomgivningen:

[www.kuntaosaajat.fi/skillsWeb/](http://www.kuntaosaajat.fi/skillsWeb/)

Rekrymobilen: [www.kuntaosaajat.fi/rekrymobiili](http://www.kuntaosaajat.fi/rekrymobiili)

(Användarnamnen skapas separat till utbildningsomgivningen)

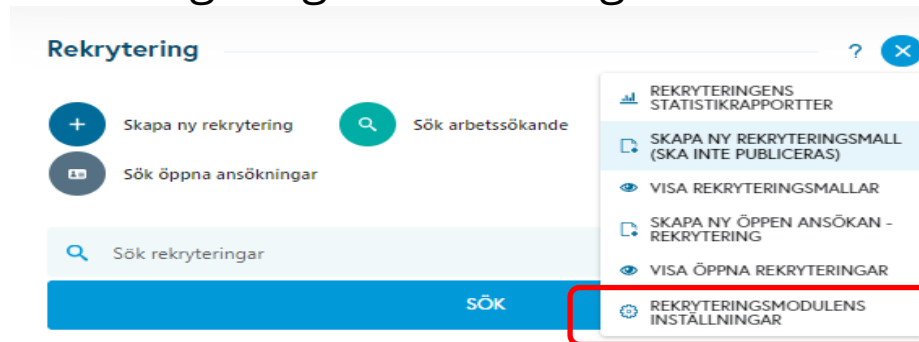
# ADMINISTRATÖRENS UPPGIFTER

Kuntarekry-systemets (Grade Solutions Oy) kontaktperson

Kontaktperson mellan Kuntarekrys kundtjänst (Grade Solutions Oy) och organisationens användare (t ex vidarebefordrar infon)

Upprätthåller användarkoderna och organisationsstrukturen i Administration modulen

Hantering av Kuntarekry systemets inställningar om administratören är utbildad för redigering av inställningar



# INSTRUKTIONER HITTAS VIA SYSTEMET

<https://www.kuntarekry.fi/fi/bruksanvisningar-och-annat-material/>

Länken finns också i systemet på Hjälp –knappens meny. Där finns också massor av videor.



# ÅTGÄRDER I SAMANBAND MED IBRUKATAGANDE

# PLATSANNONSENS PUBLICERING

Instruktioner finns i systemet på Hjälp-meny bredvid ditt namn.

Registrera på adressen <https://www.kuntarekry.fi/se/arbetsgivaren/>

För jobbannonser, en bildfil (organisationslogotyp etc.), storlek min. 1200 x 628 pixlar

Arbetsgivarpresentationens innehåll

Länka jobbannonser till hemsidor och intra

RSS-flödet lagras på organisationens hemsida / intra av organisationens webbsidans administratör.

RSS-flödet kräver en "läsare" för att fungera.

Alternativt kan man använda ett XML-flöde eller direktlänkar som lagras på organisationens hemsida av administratören till organisationens hemsida / intra

Kolla in den arbetssökandes hemsida [www.kuntarekry.fi](http://www.kuntarekry.fi) och anmäl dig som arbetssökande också! Du kan till exempel prova din egen din rekryteringsansökningsblankett även i rollen som arbetssökande.

# GÖR MEDIAINFO

- Vi rekommenderar att man i samband med ibruktagandet gör mediainfo.
- Mediainfot fungerar effektivt och är ett gratis redskap i marknadsföringen av Kuntarekry.fi-tjänsten i lokalpressen, speciellt för sökanden.
- Ladda ner mall från Hjälp

utbildningsmaterial <https://www.kuntarekry.fi/fi/bruksanvisningar-och-annat-material/>

# REGISTERBESKRIVNING

Lägg till registerbeskrivningen på er organisations webbplats, dvs information om hur sökandens uppgifter används, hanteras, vem avlägsnar uppgifterna och när. Information om hur sökanden kan radera sina uppgifter i systemet ska också finnas med i beskrivningen.

Arbetsgivaren som registreras i systemet är registeransvarig och ansvarar för hanteringen av sina sökandens personuppgifter.

Grade Solutions ansvarar som Kuntarekry.fi-registrets huvudupprätthållare för systemets tekniska funktion och därmed för hanteringen av personuppgifter till dessa delar

Grade Solutions Oy:s registerbeskrivning angående Kuntarekry syns nedtill på <https://www.kuntarekry.fi/se/dataskyddsutdrag/>

Instruktionsmaterialet innehåller även instruktioner för att ta hänsyn till GDPR i förhållande till Kuntarekry.

# KUNTAREKRY KUNDSERVICE

# AVGIFTSFRI KUNDTJÄNST

Kundsupport är tillgänglig för huvudanvändare på vardagar kl. 09.00 till 15.00, om inte annat avtalats i avtalet.

Kundsupport ersätter inte utbildning av systemanvändare. Den kostnadsfria supporttjänsten är baserad på till att kunden har skaffat sig grundläggande kunskaper om att använda systemet i början av implementeringen med utbildning beställd från leverantören.

Kundsupport kan skickas ett meddelande eller ringas angående alla ärenden som rör Kuntarekry.

Kontaktinformation:

e-post: [tuki@kuntarekry.fi](mailto:tuki@kuntarekry.fi)

telefon: 044 4314 999

# KUNDTJÄNSTENS AVGIFTSBELAGDA TJÄNSTER

Permanent eller tidsbunden administratörstjänst t.ex under semestertider

Användning av systemet som tjänst åt kunden, t. ex vid organisationsmässiga användarrättsnivåer eller editering och lagring av dokument- och meddelandemallar

Övriga avgiftsbelagda tjänster, såsom utbildningar, experttjänster, integrationslösningar, annan konsultation.

Utbildning och andra tilläggstjänster kan beställas från webbutiken

<https://verkkokauppa.kuntarekry.fi/>

# KUNDTJÄNST MEDDELANDEN OCH REQUESTE-SYSTEM

Skicka e-post: tuki@kuntarekry.fi, meddelandena går direkt till kundtjänstsystemet och behandlas där. Varje servicebegäran får ett eget ID-nummer

Du kan kontakta direkt från Requeste-systemets portal.

<https://fcgohjelmistot.requeste.com/customerui>

Behandlingen underlättas om endast ett ärende finns/meddelande.

Våra globala administratörer: Risto Kökkö, Anne-Mari Nivukoski, Jarmo Vetoniemi, Satu Väisänen, Veera Harjumaa, Pirjo Johansson och Merja Loukkola