

ANVÄNDARRÄTTIGHETER I KUNTAREKRYSYSTEMET

Merja Loukkola – 16.10.2020

kuntarekry

ANVÄNDARENS RÄTTIGHETER: VAR KOMMER DE IFRÅN?

För ansökningar och rekryteringar

1. Rekryteringsinformation: Rekryterings ansvariga personer”
2. Överföringsfunktioner i rekryteringshantering:
Komment begäran
Ange handlare
Tillståndansökan
3. Användarnamns användarrättsnivå, som inkluderar ” alla rekryteringars hanterings rättighet”

Att använda funktionerna

Användarnamnets **användarrättsnivå** ger funktioner och rättigheter för sina egna enheters rekryteringar

Exempel:

- Får man skapa rekrytering
- Får man publicera rekrytering
- Får man se alla rekryteringar som är under egen användarnamns enheter
- Får man läsa CV
- Vilka funktioner får man använda i vikarieregister

Det finns flera dussin individuella rättigheter som användarrättsnivå inkluderar eller inkluderar inte

REKRYTERINGENS ANSVARIGA PERSONER

REKRYTERINGENS ANSVARIGA PERSONER

Startsida / Rekryteringar / Rekrytering

Loukkola Merja

Logga ut

Rekrytering

Byråsekreterare

Småbarnsfostran AU-01-11-19 Loukkola Merja

- 1 Rekryterings ansvariga personer
- 2 Administrativa uppgifter
- 3 Platsannonser
- 4 Ansökningsblankett
- 5 Tack email till sökanden
- 6 Anonym rekrytering
- 7 Publicering

Publicerad

VISA ANSÖKNINGAR

Eller ANGE HANDLARE

Rekryterings ansvariga personer



Kouluttaja Loukkola Merja
Pelkosenniemen kunta

Personens rekryteringsspecifika behörighet *

Hakijoiden kommentoija - Kommentare av sökande -
Comment writer

Meddela om nya ansökningar *

Ja Nej



Loukkola Merja
Aurinkokunta

Personens rekryteringsspecifika behörighet *

Rekrytointivastaava - Rekryteringsansvarig - Recruitment
supervisor

Meddela om nya ansökningar *

Ja Nej



Sök och välj teammedlemmar...

AVANCERAD SÖKNING

Användaren som har valts ut till rekryterings ansvariga personer kommer att se den rekryteringen och mottagna ansökningar.

Användarnamnets egenskaper påverkar inte till det här.

Användaren kan behandla rekrytering och ansökningar enligt den roll som väljs här.

Se tabellen " Personens rekryteringsspecifika behörighet".

PERSONENS REKRYTERINGSSPECIFIKA BEHÖRIGHET

Vad användaren får göra i den rekryteringen:

Rollbeskrivningar för Kuntarekrysystemet (Rekryteringsmodulen, Rekryterings ansvariga personer)

Funktion som används i rekrytering	Förman, ej meddelanden	Kommentarer av sökande	Rekryteringsorganisatör	Rekryteringsansvarig	Rekryterande förman
Rekryterings administration, läsning av administrativa uppgifter	x		x	x	x
Rekryterings administration, redigering av administrativa uppgifter	x			x	x
Läsning av arbetssökandens uppgifter	x	x	x	x	x
Ändring av arbetssökandens fas	x		x	x	x
Ändring av arbetssökandens lämplighet	x			x	x
Ändring av arbetssökandens behörighet	x			x	x
Skicka e-postmeddelanden till arbetssökanden			x	x	x
Skicka SMS till arbetssökande			x	x	x
Göra urvalsförslag	x			x	x
Förkasta och anställa sökande, samt stänga rekryteringen				x	
Ändring av intern fas	x		x	x	x
Ändring av offentlig fas	x		x	x	x

ANVÄNDARNAMNETS
ANVÄNDARRÄTTSNIVÅ

ANVÄNDARRÄTTSNIVÅ

- Vad får man göra och se på eget initiativ
- Ser man också rekryteringar där man inte är med som ansvarig person
- Kan innehålla funktioner i modulerna Rekrytering, Vikarieregister och Administration eller endast i en eller två moduler
- Användare kan väljas till rekryteringens ansvariga, Mottagare av funktionen kommentar begäran eller Flytta till bearbetning, oavsett vilken användarrättsnivå användaren har

NAMNGE ANVÄNDARRÄTTSNIVÅER

- Texterna inom parentes beskriver vilka rättigheter som är eller inte
- De mest kritiska rättigheterna nämns i namnen, t.ex.:
 - "hantera alla rekryteringar" > Man kan se andra rekryteringar än bara de man är involverad som rekryteringens ansvarig person
 - "ingen publicering" > man får inte publicera platsannonser
- När namnet visas i någon form som "rekryteringsansvarig" eller "administratör" > HAR man omfattande rättigheter att se rekryteringar (inklusive E1, E2, E3)
- Man kan få bort från användarrättsnivålistan sådana som man behöver inte > tuki@fcgtalent.fi

EXAKT INNEHÅLL AV ANVÄNDARRÄTTSNIVÅER

- tuki@fcgtalent.fi
- Hjälp och inställningar > Anvisningar och annat material > Administratörens material

<https://www.kuntarekry.fi/fi/bruksanvisningar-och-annat-material/>

- Det finns dussintals enstaka rättigheter i rekryterings- och vikarieregister- och administration moduler
- Får man skapa rekrytering
- Får man skapa vikariebehov
- Får man hantera meddelandemallar
- Får man publicera rekrytering
- Får man anställa vikariat
- Får man använda administration
- Får man läsa öppna ansökningar
- Får man hantera vikarierekryteringar
- Får man hantera rekryteringsmallar
- Får man ta statistiska rapporter
- Användarrättsnivåer är kombinationer av dussintals individuella rättigheter

ANVÄNDARNAMNETS ENHETER OCH ANVÄNDARRÄTTSNIVÅ

Redigera person

Användarnamn :

LDAP kännetecken :

Förnamn :

Efternamn :

Enhet :

Roll :

Sekundära arbetsuppgifter :

Sekundära enheter :

Användarrättsnivå : Rekrytointivastaava / Rekryteringsansvarig (rekrytointi, rekrytointipohjat, oman ja hall. yksiköiden kaikkien rekrytointien hallinointi, sijaisrekisteri, tilastoreportit)

Förman :

Inte i bruk (Förman 2) :

Spara Avbryt

Loukkola Merja

Dölj personer arkiverats

- Aurinkokunta
 - Vetoniemi Jarmo
 - Harjumaa Veera Aurinko
 - Loukkola Merja**
 - Ripakinttu Risto
 - Testi Risto
 - Harjumaa2 Veera
 - Loukkola Merja testi
 - Aurinkoinen Pirjo
 - Testi Rajapinta
 - Esimies Pirjo
 - Majava Lasse
 - Esimies Jarmo
 - Esimies Merja

+ Ny person +

Redigera enhet +

Användarrapport Organisation CSV Skicka e-post Redigera person

TACK!

tuki@fcgtalent.fi

044 4314 999