

TIPS FÖR SOMMARARBETE REKRYTERINGAR

Webbinar 15.10.2020

kuntarekry

SOMMARARBETE REKRYTERINGAR

- Platsannons – Skapa ansökningsblankett- Hantering av ansökningar- Sökande kommunikation
- Platsannonsen borde vara väldigt informativ
 - Ansökningstid
 - Arbetstider
 - Arbetsenheter
 - Arbetsuppgifter
 - Behörighet; utbildning- eller ålderskrav
 - Instruktioner för sökning; t.ex. Hur många arbetsenheter eller arbetsuppgifter kan den sökande välja
 - Arbetstid; veckotimmar och är det kvälls- eller veckoslut arbete
 - Lön
 - Rekryteringsprocessens framsteg och schema
 - Personen som ger tilläggsuppgifter; denna personens kontaktuppgifter

SOMMARARBETE REKRYTERINGAR

- Ansökningsblankett
 - Borde vara så enkel som möjligt
 - Frågar man examen –och arbetserfarenhetuppgifter med frågor som finns i systemet eller t.ex. **egen öppen fråga** -> beror på målgrupp. Jämför unga, som inte har utbildning eller arbetserfarenhet än eller t.ex. om man söker till sommararbete sjukskötare och närvårdare
 - Har och göra med hantering av ansökningar. T.ex. om man vill ta rapport närvårdarestuderande, kan man använda som sökkriteria examen benämning
- Egna flervalssfrågor
 - När kan den sökande arbeta, t.ex. maj, juni eller juli
 - I vilka arbetsenheter eller arbetsuppgifter den sökande vill arbeta
 - Med flervalssfrågor får man rapporter t.ex. enligt arbetstid och/eller önskad arbetsenhet

SOMMARARBETE REKRYTERINGAR

- Behandling av ansökningar
 - Behörighet markeringar -> t.ex. är det "rätt" ålder, är det "rätt" plats osv.
 - Lämplighet -> +, ++, +++ eller ja, kanske nej osv.
 - Fas -> Intervjuas, intervjuat, anställd
- Anteckning-funktion
 - Anteckning visas på sökandelisting. Om flera personer väljer sommararbetare, kan man markera här, om den sökande är redan upptagen
- Kommentar begäran
 - Funktionen kan inom centraliserad rekrytering eller centraliserad hantering av ansökningar användas t.ex. för att förmännen ska kunna läsa och kommentera ansökningarna som riktats till en specifik enhet

TACK 😊